

RIO REAL



MANUAL de PADRE/ESTUDIANTE **Escuela Río Real Grados 6-8** **2021-2022**

Dra. María M. Hernández, Directora
Sra. Leslie Hudson, Subdirectora
1140 Kenney Street
OXNARD, CA 93036
TELÉFONO: 805-485-3117



EDUCATING LEARNERS FOR THE 21ST CENTURY

MESA ADMINISTRATIVA
Cassandra Bautista - Presidenta
Eleanor Torres
Linda Armas
Edith Martinez-Cortez
Kristine Anderson

TABLA DE CONTENIDO

<u>Introducción</u>	Página
A. ¡Bienvenidos!	4
B. Ambiente y Clima Escolar	4
<u>Comunicación</u>	
A. Juntas de Información	4
B. Calendarios y Noticias	4
C. Conferencias de padres y maestros	5
D. Participación de Padres/Maestros/Estudiantes por PTA, SSC, ELAC	5
E. Q	5
<u>Asistencia</u>	
A. Ausencias	5
B. Antes y Después de Clases	5
C. Estudios Independientes	6
D. Asistencia y Faltas Escolares	6
E. Impuntualidades	6
F. Dar de Baja	6
<u>Seguridad del Campo Escolar</u>	
A. Tarjetas de Emergencia	6
B. Póliza de un Campo Escolar Cerrado	6
C. Visitantes a la Escuela	7
D. Medicamentos	7
E. Regresando a la Escuela Después de una Lesión o una Enfermedad	8
<u>Servicios para Estudiantes</u>	
A. Servicios de Consejería	8
B. Mediación de Compañeros	8
C. Asociación de Estudiantes	8
D. Actividades	8
E. Deportes	9
F. Regalos Personales	9
G. Relaciones Personales	9
<u>Académica</u>	
A. Premios y reconocimientos	9
B. Honradez Académica	9
C. Libros y textos	9
D. Armarios Educación Física	9
E. Progresión, Promoción y Calificación de Estudiantes	10
F. Actividades de Promoción	13
G. Tarea	13
H. Excursiones Escolares	14
<u>Directrices Escolares</u>	

A. Conducta en el Autobus Escolar	15
B. Código de vestuario	15
C. Artículos Prohibidos	15
D. Búsqueda y Embargo	16
E. Bullying	16
F. Expectativas de Comportamiento	17
G. Expectativas en los Bailes Escolares	18
H. Filosofía de Disciplina Administrativa del Estudiante	19
<u>Program de Escuela de McKinney-Vento</u>	<u>21</u>
<u>Contrato entre Maestro, Estudiante y Padre</u>	<u>24</u>

INTRODUCCIÓN

¡Bienvenidos!

Este manual está destinado a ser utilizado por los estudiantes, padres y el personal escolar como guía de reglas, regulaciones e información general acerca de nuestra escuela. Cada uno de los estudiantes es responsable de familiarizarse con este manual y conocer la información contenida. Se les anima a los padres a que lo utilicen como un recurso para ayudar a sus hijos a seguir las reglas contenidas en este manual.

Aunque la información que se encuentra en este manual es detallada y específica en muchos aspectos, el manual no intenta abarcar todo a fin de cubrir cada situación y circunstancia que pueda presentarse durante el día escolar, o durante el año escolar. Este manual no crea un “contrato”. La administración se reserva el derecho de tomar decisiones y revisar las reglas en cualquier momento para implementar el programa educativo y asegurar el bienestar de todos los estudiantes. La administración será responsable de interpretar las reglas contenidas en el manual. Si se presentara una situación o circunstancia que no está cubierta específicamente en este manual, la administración tomará una decisión basada en las pólizas aplicables del Distrito Escolar, en los Estatutos, las Regulaciones Federales y Estatales, y en la Información Anual de Derechos y Responsabilidades de los Padres.

Ambiente y Clima Escolar

El Distrito Escolar de Río cree que la capacidad de un niño para aprender se ve afectada por factores sociales, de salud y económicos fuera del salón. Para asegurar el éxito del estudiante, el distrito tiene como prioridad el desarrollo de programas dirigidos al niño.

Llegar más allá de los estudiantes a los padres y la comunidad, el Distrito se ha comprometido a desarrollar y mantener alianzas fuertes con organizaciones locales y buscar formas para proporcionar recursos a los ciudadanos de nuestra área de servicio.

El liderazgo del distrito cree que todas sus decisiones deben reflejar el concepto de que todos los estudiantes pueden aprender y tener éxito. Cada estudiante en el distrito tiene el derecho a una educación de alta calidad que desafíe a los estudiantes a lograr su potencial completo.

El Distrito Escolar Río cree que se debe proporcionar a todos los estudiantes una fundación donde cada uno de ellos se sientan valorados, seguros, respetados, y social y emocionalmente felices y saludables. El Distrito logra esto con la adopción de “40 Activos de Desarrollo” lo cual actúa como marco para un ambiente escolar positivo en el que puede participar toda la comunidad. También está incluida una filosofía de disciplina para aumentar consistente y claramente las expectativas del estudiante. “Disciplina Juiciosa” es una filosofía de manejo en el salón de clase y de disciplina escolar. Es un enfoque ciudadano que enseña a los estudiantes sus derechos y responsabilidades por vivir en una sociedad democrata y de aprendizaje. Se alienta a las escuelas, a maestros y al personal que utilicen el acercamiento de Apoyo de Comportamiento Positivo trabajando con estudiantes en una variedad de situaciones. Este acercamiento ayuda a alentar a los adultos a trabajar con estudiantes para encontrar soluciones alternativas a los problemas del estudiante. Todo lo cual es practicado a través del plan de estudio de carácter educativo que enseña a los estudiantes del Distrito Escolar Río la tolerancia y las habilidades de solución de problemas.

Comunicación

Juntas de Información

Les animamos a todos los padres a asistir a la noche de regreso a la escuela anual, Noche de Literatura, Noche de matemáticas y Noche de Cultura y otras juntas informacionales que se ofrecen durante el año escolar. Los maestros proveerán información disponible en respeto a las expectativas del año escolar.

Calendarios y noticias

Calendarios mensuales se mandarán a casa al fin del mes anterior.

Conferencias de padres y maestros

Usted puede pedir conferencia de Padre-Maestro a cualquier tiempo que necesite. Nuestra meta es de trabajar con usted para proporcionarle a su hijo/a. la mejor educación posible. Por favor llame a la oficina de la escuela para concertar una cita.

Participación de Padres/Maestros/Estudiantes por PTA, SSC, ELAC

Nos gustaría darle la bienvenida a todos los padres y estudiantes nuevos y a los que regresan para el nuevo año escolar. Esperamos que se unan a nosotros para trabajar juntos con nuestros maestros y el personal para apoyar el crecimiento y el desarrollo de los estudiantes en la escuela. Usted puede participar en la Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés), Consejo Escolar (SSC, por sus siglas en inglés), y el Comité de la Adquisición del lenguaje Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés), y Café con la Directora, además de los otros comités y proyectos en la escuela. Las fechas de las reuniones se publicarán en el boletín mensual/calendario. Todos los padres son bienvenidos a asistir. Trabajando juntos, podemos ayudar a proveerles a nuestros estudiantes una educación de calidad y un ambiente positivo y seguro.

Q

Q, conexión de los padres, es el acceso del distrito basado en la web a nuestro sistema de información de los estudiantes. Con este portal web, los padres pueden ver la asistencia de sus alumnos, los archivos de salud y disciplina, los resultados de las pruebas estandarizadas, las tareas de la clase (para los maestros que eligen utilizar este sistema), información de la cafetería y mucho más. Los padres de las escuelas intermedias pueden ver las calificaciones (esta opción aún no es disponible para las escuelas elementales que usan calificaciones basadas en las normas).

Este sistema solo es disponible para los padres o tutores legales de los alumnos. Un PIN y una contraseña son necesarias para entrar al sistema. Los padres pueden obtener su PIN y contraseña contactando a la escuela donde uno de sus hijos asiste. (Con el mismo PIN y contraseña tendrá acceso para la información de todos los estudiantes que tenga en el distrito). Padres/Tutores necesitan proveer identificación antes de recibir su PIN.

SUPERVISANDO EL COMPORTAMIENTO DE SU ESTUDIANTE

La comunicación con los padres es esencial para asegurar un ambiente efectivo de aprendizaje.

ASISTENCIA

AUSENCIAS

Por favor de avisar a la oficina el día de la ausencia de su hijo. Una ausencia no da excusa al alumno de no cumplir con las tareas del salón. Es la responsabilidad del alumno reponer cualquier tarea o trabajo que no hizo cuando faltó de clase. Alumnos no podrán participar en actividades después de la escuela si están ausentes el día de alguna actividad.

ANTES Y DESPUÉS DE CLASES

Los estudiantes pueden llegar al patio de recreo de la escuela veinte minutos antes de que empiecen las clases, a menos que las horas sean extendidas a petición del maestro o que el estudiante esté participando en una actividad supervisada. Los estudiantes deben salir de la escuela inmediatamente después de clases a menos que estén

participando en actividades escolares. Después de haber llegado a la escuela, no se les permite a los estudiantes salir sin haber firmado en la oficina.

ESTUDIOS INDEPENDIENTES (BP 6158 and AR 6158)

El planear vacaciones durante el año escolar es muy desalentador. Si un estudiante va estar ausente por más de cinco días por razones que no sean enfermedad o emergencia, debe hacer arreglos en la oficina cinco días antes de la salida programada para obtener un contrato de Estudios Independientes. Los padres o tutores de los estudiantes que están interesados en estudios independientes, deben ponerse en contacto con la directora, o dejar un designado antes de las vacaciones programadas para verificar la elegibilidad. A su regreso a la escuela, los trabajos de los alumnos deben entregarse inmediatamente para recibir el crédito. Es responsabilidad del estudiante reportarse con los profesores a su regreso a la escuela para cualquier trabajo adicional fallado.

ASISTENCIA Y FALTAS ESCOLARES

La asistencia regular juega un papel muy importante en el éxito que logra un estudiante en la escuela. El primer paso para el éxito en la escuela es asistir a ella. Es obligación del estudiante, padres y autoridades escolares insistir sobre una buena asistencia escolar. Las faltas de asistencia disculpadas son:

- a. – Enfermedad (Cuando más de 3 días, una nota del médico se necesita)
- b. - Citas de Doctor o Dentista (Verificación del médico entre 3 días o la falta es injustificada)
- c. - Muerte de un familiar cercano (solamente un día)
- d. - Cuarentena

El día que el estudiante regresa a la escuela es necesario que lleve una nota escrita por el padre, a menos que el padre llame explicando la razón de la ausencia. *Faltas excesiva de asistencia pudieran dar como resultado una recomendación con la Junta de Repaso de Asistencia Escolar*

IMPUNTUALIDADES

Si un alumno llega tarde a la escuela, él/ella debe de parar en la oficina para recibir un pase a la clase. Más de 3 tardanzas en un año están considerados excesivos. Impuntualidades excesivas pueden resultar en una referencia a la mesa directiva de revisión de asistencia. Un alumno quien llega o es ausente por más de 30 minutos durante el día sin una excusa válida en más de tres ocasiones en un año escolar se considera incumplido y será reportada a la directora y la secretaría a cargo de asistencia.

DAR DE BAJA

Los padres deberán notificarle a la escuela con anticipación de cuándo se van a mudar, a dónde se van a mudar y el domicilio de la nueva escuela, si es posible. El expediente de su hijo (a) y la tarjeta de calificaciones serán enviados a la nueva escuela cuando sean solicitados por el personal de esa oficina. Por favor, antes que se mude regrese todos los libros y materiales escolares.

Seguridad del Campo Escolar

TARJETAS DE EMERGENCIA

Por favor de notificar a la escuela cuando cambia de domicilio o número de teléfono.

PÓLIZA DE UN CAMPO ESCOLAR CERRADO

La escuela es un campo escolar cerrado. Se espera que los estudiantes permanezcan en la escuela desde que llegan en la mañana hasta que salen en la tarde. Los estudiantes que tengan que salir de la escuela por alguna

razón, requieren que sus padres/tutores, o la persona encargada como su contacto de emergencia (mayor de 18 años) firmen en la oficina la salida de su hijo/a. Los estudiantes que regresan a la escuela deben llegar a la oficina para obtener un pase que les permita regresar a clase.

VISITANTES A LA ESCUELA

El Distrito Escolar Río fomenta las visitas a las escuelas y a los programas operadas por el Distrito Escolar Río por parte de los padres o tutores, miembros de la comunidad y otras personas interesadas a fin de ver el programa educativo y las instalaciones, y para ofrecer comentarios constructivos.

Las visitas a los salones por parte de los miembros de la comunidad y de otras personas interesadas deben ser organizadas por adelantado con el maestro, director o con la persona designada. La aprobación o denegación estará basada en si existe fundamento razonable para concluir que la visita interferirá con las actividades escolares. Visitantes serán acompañados por el director o alguien designado por el director en todo momento que el visitante esté presente en la escuela y cuando estén presentes estudiantes. En todos los casos, se requiere conducta adulta responsable de parte de todos los visitantes. Los visitantes que presenten una amenaza a la salud y seguridad de los estudiantes, maestros u otro personal o quienes de otra manera interrumpan las funciones regulares de la escuela serán removidos.

La posesión de instrumentos peligrosos no autorizados, armas o dispositivos está prohibida en las instalaciones de la escuela o en cualquier otro lugar en donde se le requiera estar a un maestro o a un estudiante en relación con actividades escolares asignadas. Ningún dispositivo electrónico para escuchar o para grabar puede ser usado por los estudiantes o los visitantes en el salón sin la autorización del maestro y del director.

Todas las escuelas y propiedad del Distrito Escolar Río son zonas libre de tabaco. Por este fin, el uso de tabaco incluyendo tabaco de mascar, cigarrillos, cigarrillos electrónicos, pipas para fumar conocidas como “hooka”, y cualquier otros dispositivos que emitan vapor, con o sin contenido de nicotina están prohibidos en las escuelas, incluyendo en vehículos personales estacionados en propiedad escolar.

No se le permitirá a ninguna persona llevarse un niño de la escuela, aparte de aquellas designadas en la tarjeta de emergencia. Se les requiere a todos los visitantes de la escuela que se presenten en la oficina de la escuela tan pronto lleguen. Los padres deben presentarse en la oficina antes de ir al salón o entrar a la escuela. Los padres que tengan una querrela deben solicitar una cita con un miembro del personal y/o el director. No se tolera interrupciones de las actividades escolares o agresiones verbales o físicas por parte de los visitantes en la escuela. (C.E. 44810 y 44811)

La administración posee la autoridad para solicitarles a las personas que no son estudiantes, a que abandonen la escuela. Ninguna persona ajena a la escuela entrara o permanecerá en terrenos de la escuelas durante horas escolares sin haberse registrado con el director o con la persona designada, excepto para proceder con prontitud hacia la oficina del director o de la persona designada para registrarse.

Los visitantes deberán tener un permiso de la oficina para estar dentro de la escuela. Deberán de ser adultos y firmar en la oficina cuando “entra” y cuando “sale”. Se les proporcionará un gafete de visitante para que lo usen mientras están en la escuela.

MEDICAMENTOS

Es preferible que los medicamentos sean administrados en el hogar. Sin embargo, reconocemos que algunos estudiantes pueden asistir a la escuela regularmente por el uso efectivo del medicamento en el tratamiento de incapacidades cronológica o enfermedades. También es reconocido que en muchas enfermedades a corto plazo

puede haber la necesidad de que el medicamento continúe administrando después de que el estudiante regresa a la escuela. Para hacer estas acomodaciones necesitamos:

1. La botella original debe acompañar todos los medicamentos.
2. Una orden escrita por el doctor y una forma de consentimiento de los padres. **Forma del Distrito de “Autorización para Medicamentos Tomados Durante Horas Escolares”** la cual incluye el nombre de la medicina, razón por la medicación, dosis, horario, número de días que será administrada, y los efectos secundarios de la medicina.
3. En la escuela los estudiantes no deben llevar consigo ningún medicamento, incluyendo medicinas no recetadas o inhaladores de asma.

REGRESANDO A LA ESCUELA DESPUÉS DE UNA LESIÓN O UNA ENFERMEDAD

Cuando un estudiante está herido en la escuela o afuera de la escuela y regresa a clases con un yeso, muletas, o una braca, etc.... él/ella necesita una nota del doctor. Esta nota debe de incluir limitaciones físicas y/o instrucciones especiales (por ejemplo, no educación física por una semana). Sin la nota del doctor, el estudiante no puede regresar a clases. Esto es para la seguridad de su hijo/a y la seguridad de los demás.

Cuando su hijo/a está enfermo la noche antes de clase, con una fiebre de más de 100, favor de no traerlo a la escuela. Niños que tienen una temperatura, vomitan, tienen diarrea, tos, dolor de garganta, u otros síntomas de la influenza no están listos para un día riguroso de trabajo escolar. Necesitan 24 horas de descanso antes de regresar a la escuela. Si le gustaría recoger tarea para su hijo, favor de notificar a la escuela en la mañana.

SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

SERVICIOS DE CONSEJERÍA (CONSEJOS)

La Escuela Intermedia tiene un consejero de tiempo completo para ayudar y asistir a los estudiantes durante sus años en la escuela intermedia. Los servicios incluyen guía individual y en grupo para ayudar con los problemas personales, sociales y académicos. El consejero trabaja muy de cerca con el personal y los padres para una transición exitosa de la escuela intermedia.

MEDIACIÓN DE COMPAÑEROS

El programa de mediación de compañeros utiliza estudiantes quienes han recibidos entrenamiento acerca de estrategias para resolver problemas entre estudiantes. Remediación de compañeros está coordinado por la consejera de la escuela.

ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES

Equipo de Estudiantes (ASB) está compuesto de oficiales de ASB, y representantes de la clase. Este grupo actuará como cuerpo legislativo de ASB y coordinará actividades considerando el bienestar del estudiante, preparando presupuestos, haciendo los pagos, formulando pólizas, y estudiando procedimientos parlamentarios, para poder conducir estos asuntos en una manera sistemática. ASB planea y organiza eventos escolares además de mantener ventas de artículos escolares.

ACTIVIDADES

Animamos a los estudiantes a que participen en una variedad de actividades escolares incluyendo: clubes, tutoría, viajes y bailes patrocinados por ASB. Se les llamará a los padres de estudiantes involucrados en comportamientos disruptivos para que vengan a recoger a su hijo/a de la actividad escolar. **Nota: Los estudiantes que faltan a clase el día del baile/actividad no pueden asistir sin un permiso previo de la administración escolar.** Los estudiantes que han sido colocados en la lista de Pérdida de Privilegio deberán permanecer fuera de los límites de la escuela durante el baile o la actividad escolar.

DEPORTES

El distrito Río ofrece oportunidades para participar en los deportes de la escuela Intermedia. Es importante lograr un promedio académico mínimo de 2.0 puntos, lo cual es lo mínimo requerido para participar en un equipo atlético cuando entran a la escuela. El promedio está basado en las calificaciones del reporte trimestral más reciente e incluye las calificaciones de todas las clases. Es un privilegio representar a la escuela en un equipo atlético; es por eso que cuando los estudiantes participan en estos eventos están en acuerdo de seguir todas las reglas de la escuela y mostrar una conducta apropiada. Los estudiantes que no cumplan con las reglas de la escuela y no muestran conducta apropiada serán suspendidos de un juego(s) o del equipo.

REGALOS PERSONALES

La escuela no aceptara, distribuirá o se hará responsable de artículos como globos, flores, dulces, pizzas, pasteles u otros regalos personales para los estudiantes porque estos se consideran como una interrupción a la experiencia educativa.

Estos artículos deben ser reservados para celebraciones después de clases. Vea la lista de artículos permitidos que se mandó a casa el primer día de escuela o recoja una de la oficina.

RELACIONES PERSONALES

Mucho contacto físico y/o mostrar mucho afecto no está permitido. Los alumnos deben ser conscientes de lo que es un comportamiento aceptable en la escuela, actividad escolar o paseo. Se les dará una advertencia a los estudiantes que no usen buen juicio y los padres serán notificados.

ACADÉMICA

PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

Premios y reconocimientos reflejan las expectativas REAL (respetuosos, aceptadores, entusiastas y líderes) y el progreso de los estudiantes hacia progreso académico, así como la asistencia y promedio de calificaciones.

Honradez Académica

El personal de escuela espera que todos los estudiantes sean acertados en el mérito de su propio trabajo. La falta de honradez académica (engaño) es una tentativa deliberada de interrumpir el proceso de aprendizaje falsificando el trabajo de otra persona como su propio. No toleramos el engaño o actos deshonestos de la clase. Los estudiantes deben estar enterados que la falta de honradez académica puede dar lugar a un grado cero para todos los partidos implicados.

Libros de Texto

A los alumnos se les entregan libros de texto a principio del año escolar. Ellos son responsables de cualquier daño o pérdida de los libros. La falta de pago por el reemplazo de estos materiales resultará en un atraso en la entrega del expediente del estudiante.

ARMARIOS EDUCACIÓN FÍSICA

A los estudiantes se les asigna un armario en el cual guardar su ropa de educación física. La escuela toma todas las precauciones razonables para asegurar que los armarios sean seguros. Aconsejamos a los estudiantes no compartir los armarios o las combinaciones del armario. Si ocurre robo del armario, el estudiante debe notificar

al personal del departamento de la educación física y todos los pasos posibles serán hechos para corregir la situación. Sin embargo, la escuela no asume ninguna responsabilidad de ninguna pérdida de propiedad de los armarios. Los estudiantes deben estar enterados que los armarios están conforme a la inspección por autoridades de la escuela en cualquier momento.

Los estudiantes son responsables por su candado de educación física. Si el estudiante pierde su candado, el candado será reemplazado al costo del estudiante.

PROGRESIÓN, PROMOCIÓN Y CALIFICACIÓN DE ESTUDIANTES

Filosofía

Distrito Escolar Río le proporciona a cada estudiante, sin excepción, la oportunidad y el apoyo necesario para beneficiarse de una experiencia educativa de alta calidad. Un plan de estudios exigente y riguroso que se aplique a todos los estudiantes en todas las materias. Por lo tanto, los estudiantes que están batallando o que corren el riesgo de reprobado se deben identificar temprano y cuentan con el apoyo necesario para cumplir con los estándares del estado y para prepararlos para el siguiente nivel. En el Distrito Escolar Río, apoyamos el Sistema de Evaluación Equilibrada que utiliza tres tipos de evaluación: Salón Formativo, Punto de Referencia Interino, y Rendición de Cuentas Anual. Al nivel de la escuela intermedia, totalmente apoyamos poner a los estudiantes en el centro del aprendizaje y la participación en formas que les permitan asumir la responsabilidad de su propio éxito.

La evaluación del Salón Formativo es un proceso continuo que se usa para informar sobre las decisiones de instrucción hechas por el maestro y estudiante. Está vinculado a los objetivos de instrucción diaria, y proporciona información continua. La evaluación formativa es lo que sucede cuando la enseñanza aún está sucediendo. La evaluación formativa ayuda a tomar decisiones sobre lo que necesita suceder y para mejor preparar a los estudiantes para la evaluación sumativa. Esto puede involucrar darle a estudiantes prácticas sin calificar, ayudarle en que pueden mejorar, o informarle a los maestros cómo es que pueden adaptar la instrucción para ayudar a los estudiantes estar más cerca del objetivo.

La evaluación de Referencia cumple el rol tradicional de medir el progreso del estudiante. Los resultados de la prueba son parte de la evaluación, como una marca en el libro de calificaciones. Reflejan el nivel de aprendizaje del estudiante en un punto de tiempo determinado.

La evaluación de rendición de cuentas anual se usa para mejorar las prácticas de instrucción en el futuro para poder mejorar el logro de los estudiantes. Las evaluaciones anuales del estado tienen un impacto en el progreso de los estudiantes y las decisiones sobre su colocación de programa en el futuro.

Procedimiento para la Escuela Intermedia

El Distrito Escolar Río ha aprobado los siguientes procedimientos para evaluar y reportarlos a los padres el logro de los estudiantes de la escuela intermedia. Programas tradicionales, opcionales o magnet pueden usar estándares y formularios alternativos para reportar. Vea el manual de estudiantes para esos programas respectivos.

Componentes de Grados Académicos

Grados académicos reflejan lo que el estudiante sabe puede hacer. Grados académicos pueden incluir lo siguiente:

- Trabajo en grupo cooperativo
- Discusión/Resolución de Problemas
- Tarea

- Tarea en el Salón
- Diarios/Registros/Libretas
- Participación
- Portfolio (Colección del Contenido de Trabajo)
- Proyectos/Aprendizaje basado en la investigación/ Evaluación de Rendimiento/Presentaciones
- Pruebas y Exámenes
- Reflexión del Estudiante

Padres/Guardianes pueden obtener información sobre el procedimiento de calificación de su hijo, en la Noche de Regreso a Clases, y durante las conferencias de padres/guardianes y maestros.

Determinar los Grados Académicos

Los grados de letras representan lo siguiente:

A (Excede los Estándares)	90–100%
B (Cumple con los Estándares)	80–89%
C (Marginalmente Cumple con los Estándares)	70–79%
D (Debajo de los Estándares)	60–69%
U (Insatisfactorio)	Menos de 60%

I o NM (Incompleto o No Marca)—Trabajo incompleto debido a ausencias tiene que ser completado y el grado tendrá que ser registrado dentro de dos semanas antes del periodo de calificación provisional. Si el estudiante no ha completado el trabajo dentro de ese tiempo, el grado del estudiante será registrado como U. Estudiantes en asistencia por menos de 25% del trimestre recibirán un NM.

Grados de Conducta

Los grados de conducta representan a qué medida el estudiante hace lo siguiente:

- Muestra autocontrol y autodisciplina
- Respeta los derechos y sentimientos de los demás
- Acepta responsabilidad de sus propias acciones
- Cooperar en actividades en grupo

Conducta no es un componente del grado académico excepto en la clase de Educación Física.

El criterio del maestro sobre la conducta del estudiante en los salones individuales es indicado de acuerdo a la siguiente escala:

S—Satisfactorio

NI—Necesita Mejorar

U—Insatisfactorio

Reporte de Calificaciones

Reporte de calificaciones provisionales se entregan al final de cada periodo de grados de seis semanas. Cada grado de seis semanas represente el reporte de todo el trabajo completado durante ese periodo de grados. Si un estudiante está demostrando un rendimiento insatisfactorio o está teniendo cambios en su rendimiento, el maestro debe notificar a los padres/guardianes de una manera oportuna, antes de la distribución del reporte de grados provisional o de la calificación. Una de las siguientes formas puede ser usada para este propósito:

- Notificación proporcionada por el distrito de un Cambio Significante en la Rendición del Estudiante
- Reporte de Progreso Provisional de la Escuela Intermedia proporcionado por el Distrito

- Reporte de Progreso diseñado por la escuela

Después de la notificación de la deficiencia, el maestro, estudiante, y padre/guardián deben cooperar para desarrollar un plan de mejoramiento.

Apoyo y Asistencia de Estudiantes

Los estudiantes que no logren los estándares de nivel de grado en las materias básicas serán considerados para intervención. Este año en la Escuela Intermedia Río Real habrá un Modelo de Respuesta a Intervención (RtI por sus siglas en inglés). RtI proporciona un marco que permite que los estudiantes tengan acceso a un rango de programas y obtener servicios que apoya las necesidades individuales del estudiante y su familia. Ambas intervenciones académicas y Social/Emocional/Comportamiento (“SBE”) son posibles a través del Equipo de Intervención de Progreso en la escuela (IPT por sus siglas en inglés). El proceso RtI actúa como marco y herramienta de organización para que todos los servicios del distrito e intervenciones sean accesibles al nivel apropiado de intervención. El equipo es un proceso de educación regular que utiliza un enfoque positivo de resolución de problemas para hacer todo lo posible para que la vida escolar de los estudiantes tenga éxito. Los padres de los estudiantes referidos son una parte importante de este proceso. Un programa de transición planificada y el proceso de Respuesta de Intervención están en lugar para los estudiantes que necesitan apoyo adicional en el avance a través de la escuela intermedia. La Escuela Intermedia Río Real puede incluir uno o más de los siguientes apoyos o asistencias:

- Programa de Aprendiz de Inglés
- Departamento de consejería
- IPT (Equipo de Intervención de Progreso)
- Programas Especializados
- Programas de verano
- Programas Título I
- Intervenciones de Nivel 2 y 3

Procedimiento de Revisión y Reconsideración de Grados y Decisiones de Retención

1. Dentro de 10 días de haber recibido los grados y/o la notificación de retención, el padre/guardián le informa al director de la escuela por escrito que desea una revisión y reconsideración y proporciona las razones para iniciar el proceso.
2. Dentro de cinco días de recibir una carta del padre/guardián, el director dirige al/los maestro(s) y consejero para revisar la solicitud y examine los registros adecuados y el trabajo del salón. El maestro y el consejero le dan al director una recomendación por escrito, incluyendo una justificación que apoya o rechaza la solicitud.
3. Dentro de cinco días después de recibir la recomendación, el director hace una cita para una conferencia con el padre/guardián. Cualquier decisión que resulte de la conferencia se le da al padre/guardián por escrito dentro de cinco días después de la conferencia. Si el resultado de la decisión es que el estudiante sea retenido o resulta en que el grado final quede igual como fue asignado, el director manda una copia de su decisión al superintendente/designado.
4. El director toma la decisión final en la revisión de una calificación provisional. Sin embargo, los padres pueden apelar la decisión del director en relación con la progresión/retención, grado final, o lograr cualquiera de los estándares de promoción y transición de la escuela intermedia a la preparatoria enviando una carta al superintendente/designado dentro de diez días de la decisión del director.
5. El superintendente/designado envía una respuesta por escrito al padre/guardián indicando la decisión final.

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN

Criterio de Promoción de 8° Grado y Noche de Graduados de Oxnard

Los estudiantes del Distrito Escolar Río deben mantener un alto nivel de rendimiento académico establecido por sus maestros, administración escolar, el distrito y el Estado de California para ser elegibles para participar en cualquier o todas las actividades de octavo grado y promoción. Estudiantes también deben mantener buen comportamiento con sus compañeros, maestros, administración escolar, distrito, al igual que la ley estatal de California para ser elegibles para participar en cualquier o todas las actividades de octavo grado y promoción.

Criterio de Comportamiento para Promoción y Noche de Graduados de Oxnard:

Estudiantes deben ser elegibles de participar en actividades después de escuela para poder asistir a la Noche de Graduados de Oxnard en Magic Mountain.

Con gusto esperamos las actividades de promoción como una manera de celebrar y honrar los logros de nuestros estudiantes. El deseo del distrito Río es que todos los estudiantes del octavo grado terminan su estancia en el distrito en manera positiva al hacer la transición a la secundaria.

TAREA

La Política de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Río BP6154 declara que la Mesa Directiva:

- Reconoce que la tarea contribuye a la formación de responsabilidad, autodisciplina, y hábitos de enseñanza para toda la vida.
- Reconoce que el tiempo invertido en la tarea influye directamente en la habilidad del estudiante para satisfacer las normas académicas del Distrito.
- Se espera que los estudiantes, padres/tutores y personal vean la tarea como una rutina y como parte importante de la vida diaria de los estudiantes.

Cantidad de Tiempo Recomendado:

La cantidad de tarea va a variar en longitud y dificultad de acuerdo al estudiante, pero generalmente debe de tomar 60-90 minutos (grados 6-8). Además de realizar las tareas asignadas, los estudiantes deben leer todas las noches durante un mínimo de 40 minutos.

Naturaleza y Propósito de la Tarea

- Promueve independencia y responsabilidad.
- Proporcionan práctica adicional/refuerzo de fundamentos.
- Permite la terminación del trabajo no terminado en la clase o del trabajo no hecho a causa de ausencia escolar.
- Apoya y anima a la lectura diaria constante.
- Puede incluir investigaciones/proyectos en áreas de temas asignados para los cuales no hay suficiente tiempo en clase.
- Mantiene a los padres informados del aprendizaje actual en el salón de clase.

Responsabilidades del Director

- El director enviará a casa a todos los padres estas Guías de la Tarea para que los padres puedan leerlas antes de que asistan a la Noche de Regreso a la Escuela.

Responsabilidades del Maestro

- Los maestros comunicarán los procedimientos y expectativas de las tareas a todos los padres al principio del año escolar (eje.: Noche de Regreso a la Escuela, carta de introducción).
- Los maestros aclaran al principio del año escolar si los padres tienen que revisar y/o ayudar a corregir la tarea antes de que los alumnos la entreguen a sus maestros.
- Los maestros generalmente asignarán tarea cuatro días a la semana. Estas asignaciones no requerirán que la tarea deba completarse durante los fines de semana o en días festivos.
- Los maestros asignarán la tarea proporcionada a la habilidad del estudiante para que estas asignaciones no sean ni demasiado difícil ni demasiado fácil y que puedan ser completadas en forma independiente.
- Las copias de las tareas serán legibles y las instrucciones serán claras y comprensibles para los estudiantes y/o padres.
- La tarea será significativa y tendrá sentido con referencia al trabajo de la clase.
- Los maestros ayudarán a los padres a comprender los objetivos del programa educativo en la Noche de Regreso a la Escuela, en las conferencias de padres, y a través de informes del progreso.
- La tarea será revisada, corregida o entregada al alumno en la clase o enviada a casa. El maestro revisará con el alumno las correcciones/comentarios de la tarea, si es necesario.
- Los maestros notificarán a los padres cuando el alumno no entregue la tarea a tiempo repetidamente.
- Cuando sea necesario, los maestros guiarán a los alumnos y a los padres a los servicios disponibles de apoyo para la tarea.

Responsabilidades de los Estudiantes

- Se espera que los alumnos completen la tarea asignada en forma independiente y a tiempo.
- Se espera que los alumnos entreguen su tarea limpia y legible.
- Los estudiantes pedirán aclaración a los maestros si la asignación de la tarea no ha sido entendida.
- Se anima a los alumnos a que hablen con sus maestros si la tarea es demasiado difícil o fácil.
- Se espera que los alumnos muestren a sus padres las tareas corregidas por los maestros.

Responsabilidades de los Padres

- Se espera que los padres proporcionen un tiempo regular de estudio y/o lectura en un lugar apropiado y con los materiales necesarios.
- Se anima a los padres a que ofrezcan guía, pero que se abstengan de hacer las tareas para sus hijos.
- Se anima a los padres a que ofrezcan un equilibrio entre tiempo libre y el tiempo de tareas. Si los estudiantes no completan la tarea en forma consistente en el plazo de tiempo recomendado (la tarea es demasiado difícil/fácil) los padres deben comunicarse con los maestros.
- Se espera que los padres comprendan los objetivos del programa educativo y la relación entre la tarea y estos objetivos.
- Se espera que los padres soliciten a sus hijos que les muestren/hablen de las tareas revisadas o corregidas.
- Si los padres tienen preguntas o preocupaciones en este momento, se les anima a que se comuniquen con el maestro/a de su hijo

Si los padres tienen preguntas o hay algo que les preocupa, se les anima a que se pongan en contacto con los maestros de sus hijos.

EXCURSIONES ESCOLARES

Excursiones son parte de la experiencia de aprendizaje y son parte del curricular escolar. Están planeados y supervisados por parte del maestro de salón. Una forma de permiso debe de estar firmado y entregado por parte del padre antes del viaje. *Ningún estudiante puede asistir una excursión por cual no ha entregado una forma de*

permiso firmado por sus padres. Excursiones son una extensión del programa escolar y aplican todas las reglas de la escuela, incluyendo la póliza de vestidura.

DIRECTRICES ESCOLARES

Conducta en el Autobús Escolar BP 5131.1

A fin de garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes, de los conductores de autobuses, y de otras personas, se espera que los estudiantes muestren una conducta apropiada y ordenada en todo momento, cuando utilicen el transporte escolar, incluso mientras se preparan para tomar el autobús, al estar en el autobús, y al bajarse del autobús. El superintendente o designado puede negar a un estudiante el privilegio de utilizar el transporte escolar tras una conducta desordenada continua del estudiante o por su persistente negativa a someterse a la autoridad del conductor.

Código de Vestuario BP5132(a)

La Junta Directiva cree que el vestuario adecuado y el aseo contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La Junta Directiva espera que los estudiantes presten atención a su aseo personal y a usar ropa que sea adecuada para las actividades escolares en las que participan. Las prendas de vestir del estudiante no debe presentar un peligro para la salud o para la seguridad, o una distracción que pueda interferir con el proceso educativo (BP5132 (a)).

Las escuelas pueden adoptar e implementar una política de código de vestimenta razonable que les requiere a los estudiantes usar uniforme a nivel de toda la escuela o prohibir el uso de vestimenta “relacionadas con pandillas” si es determinado que es necesario para la salud y la seguridad del ambiente escolar. (C.E. 35183)

- La ropa, joyas y otros artículos personales (mochilas, bolsas de deporte, botellas de agua, etc.) tienen que estar libres de palabras, imágenes o de cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana, asociado con pandillas, o sexualmente sugestiva, otras que lleven publicidad de drogas, alcohol o tabaco, promociones y semejanzas, o que abogan por prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
- Sombreros, cachuchas y otros materiales para la cabeza no deben ser usados en el interior. Cada escuela debe permitir a los estudiantes usar ropa protectora del sol, incluyendo pero no limitado a cachuchas para el uso exterior durante el día escolar (Código de Educación 35183.5).
- La ropa debe ser suficiente para cubrir la ropa interior en todo momento. Está prohibida la ropa que se pueda ver a través de la tela, o de tela de red, camisetas o blusas sin mangas, blusas con escote, diafragmas descubiertos y faldas o pantalones cortos de menos de la mitad del muslo son prohibidas para todos estudiantes.
- Los zapatos deben ser usados todo el tiempo. Las sandalias deben tener correas de talón. Flip-flop o zapatos sin respaldo o sandalias no son aceptables (por razones de seguridad), zapatos con ruedas incorporadas (Heelys) sólo se pueden usar con las ruedas eliminadas.)

La escuela podrá establecer regulaciones razonables de vestido y aseo para los tiempos en donde los estudiantes estén participando en actividades especiales o extracurriculares.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Los estudiantes no pueden poseer los siguientes artículos en la escuela, propiedades escolares o eventos:

Materiales para juegos: dados, barajas, etc.

Bebidas alcohólicas, narcóticos, cigarrillos electrónicos (como hookah pens), medicinas no recetadas, cigarrillos, productos de tabaco, inhaladores, encendedores, cerillos o cosas parecidas.

Aparatos electrónicos de señales, ipods, mp3, beepers, cámaras, TV/DVD, o cualquier otro artículo electrónico de distracción no será permitido para interrumpir la instrucción, los programas de instrucción u otras actividades relacionadas con la escuela. **Aparatos teléfonos celulares deberán estar completamente apagados durante las clases.** El Distrito Escolar Río no asumen responsabilidad por la protección, daño o pérdida de cualquier aparato electrónico.

Los aparatos celulares que tienen la capacidad de tomar fotografías o de grabar, no deberán ser utilizados para dichos propósitos mientras están dentro de la propiedad del distrito o en una actividad patrocinada por la escuela, únicamente si estos han sido autorizados anteriormente por la administración.

La violación de esta política resultará en una acción disciplinaria del estudiante y puede traer como consecuencia la fiscalización del aparato electrónico.

Cualquier artículo confiscado no puede ser entregado hasta que se tenga una conferencia con los padres/tutores del estudiante.

El distrito no debe ser responsable por la pérdida, daño o mal uso de cualquier aparato electrónico que el estudiante lleve a la escuela.

BÚSQUEDA Y EMBARGO

La administración escolar puede registrar o investigar a un estudiante que se sospecha en posesión o participación en drogas, armas, alcohol, u otros materiales en violación a las reglas de la escuela o a las leyes del estado. El registro puede incluir inspecciones de la ropa, carteras, bolsas, gavetas y otra propiedad personal.

BULLYING

El Distrito Escolar de Río está dedicado a mantener un ambiente de aprendizaje libre de discriminación, hostigamiento, violencia, intimidación, y acoso basado en características actuales o percibidas enunciadas en la Sección 455.55 del Código Penal y CE 220, y discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnicidad, religión, orientación sexual, o asociación con una persona o un grupo con una o más de estas características actuales o percibidos.

Bullying es definido como comportamiento no deseado, agresivo entre los niños de edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento es repetido, o tiene el potencial de ser repetido, a través del tiempo. Bullying incluye acciones tales como hacer amenazas, difundir rumores, atacar a alguien físicamente o verbalmente, y excluir a alguien de un grupo a propósito. Tanto los estudiantes que son intimidados y los estudiantes que intimidan a otros pueden tener problemas serios y duraderos.

Lo que los estudiantes y padres pueden hacer:

Lo que los estudiantes pueden hacer:

- Ser un amigo para los demás: presentarte a un estudiante nuevo, invitar a otros estudiantes a jugar o juntarse contigo, trabajar con un adulto a resolver desacuerdos.
- Hablar con un adulto.
- Ser un espectador de apoyo; Hablar con un adulto si ve que otro estudiante está siendo intimidado.

Lo que pueden hacer los padres:

- Ser voluntario en la escuela.

- Participar en el Comité de Seguridad Escolar, Consejo Escolar, Comité de Padres de Aprendices de Inglés, u otro comité escolar.
- Notifique al maestro de su hijo/a, al consejero escolar, o al Director si su hijo/a le reporta bullying a usted, o usted sospecha que algo está mal.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO – SER REAL (RESPETUOSOS, ENTUSIASTAS, ACEPTADORES, LÍDERES)

Todos los estudiantes pueden aprender y tienen derecho a:

- *Estar seguros y protegidos
- *Estar libres de abuso verbal y de daño
- *Ser tratados con respeto
- *Aprender en un ambiente donde “son queridos”
- *Poder aprender sin distracciones

Se espera que los estudiantes demuestren comportamiento apropiado mientras estén en el salón, en la escuela y eventos patrocinados por la escuela. Nota: Todas las reglas de la escuela están en efecto en el camino a la escuela y de regreso a casa de la escuela.

- *Demuestra respeto para ti mismo y los demás
- *Estar en su asiento asignado, listo para trabajar con todos los útiles, cuando suene la campana
- *Seguir las instrucciones que se les da
- *Mantener las manos, pies y objetos a si mismo/respetar el espacio personal
- *Los estudiantes deberán tratar a todos los miembros del personal y compañeros de una manera respetuosa y segura.
- *Asistir a clases, a tiempo, todos los días

Lo siguiente es comportamiento INACEPTABLE en la escuela y resultará en la aplicación consistente de disciplina (de acuerdo al Código de Educación 48900)

- *Amenazar, intimidar, pelear, acoso, asalto y batería y cyber-bullying
- *Extorsión (tomar o tratar de tomar dinero o propiedad de otra persona con el uso de amenaza)
- *Absentismo, ausencias en exceso, tardanzas
- *Causar o tratar de causar daños a la propiedad de la escuela o privada
- *Interrumpir la clase o actividades de los estudiantes
- *Uso de malas palabras, vulgaridades, u obscenidades (incluye sexting)
- *Desobediencia, desafío, o falta de respeto a los empleados de la escuela
- *Manera inapropiada de vestir (vea la póliza de vestimenta)
- *Posesión de aparatos electrónicos (vea los artículos prohibidos)
- *Posesión, uso, venta o entrega de productos relacionados con tabaco, marihuana, o alguna sustancia controlada, parafernalia de droga, alcohol o intoxicante de cualquier tipo, armas de fuego, cohetes, bombas de humo, encendedores, cerillos u otro explosivo o incendiario, armas de fuego de imitación, cadenas, navajas, marcadores o cualquier otro objeto que sea considerado peligroso o que se puede usar para causar daño a la propiedad de la escuela o privada.
- *Los estudiantes permanecerán dentro de los límites de la escuela

*Los estudiantes no escupirán, no usarán lenguaje ofensivo, o harán gestos ofensivos

*Juegos bruscos no son permitido en la escuela como precaución de seguridad

* Los estudiantes deben llevar un pase del maestro o la oficina si están fuera del salón de clases durante el período de clase

*Los estudiantes no pueden traer chicle, dulces, sodas, bebidas energéticas o bebidas con cafeína a la escuela.

Nota: El acoso puede ser cualquier cosa desde burla a empujar físicamente a alguien y tratar de asustar o cualquier conducta sexual no deseada de otra persona, lo cual puede incluir comentarios sexuales, chistes, rumores, grafiti, tocar o mirar de manera sexual.

Los estudiantes que creen que han sido objeto de acoso, sexual o de otro tipo, deben informar inmediatamente a un administrador, maestro, o consejero para que las medidas necesarias se puedan tomar para detener este tipo de comportamiento.

Bicicletas Patines y Patinetas

Los niños que pasean sus bicicletas a la escuela deberán estacionarlas en el área designada inmediatamente después de llegar a la escuela. Las bicicletas deben ser caminadas en la propiedad escolar y en las aceras. Las bicicletas, patinetas y patines no son para pasearse en los campos escolares en ningún momento. Los patines y las patinetas deben llevarse sujetas y guardarlas cuando se está en propiedad escolar. Los menores de 18 años que pasean bicicletas (patinetas y patines) deben llevar un casco correctamente ajustado que cumpla con las normas de seguridad especificadas cuando se pasean en la calle, carril de bicicleta o en camino público o sendero para bicicletas (Secciones del Código de Vehículos 21212), 21204).

EXPECTATIVAS EN LOS BAILES ESCOLARES

Lo siguiente es una lista de las expectativas para los alumnos que asistan a los bailes en cualquier de las escuelas intermedias del distrito Río.

Venta de Boletos

Boletos están disponibles por venta antes del baile y llegando al baile. Se recomienda que los estudiantes compren los boletos antes del baile. No se permite comprar boletos para estudiantes asistiendo otras escuelas. Bailes escolares son para estudiantes registrados en Río Real solamente.

Vestidura del Baile

La vestidura apropiada para la escuela estará en efecto para los bailes de la escuela. Estudiantes que no vienen vestidos apropiadamente estarán pedidos cambiar

Luces y Música

La asociación de estudiantes o cualquier otro club que promueve el baile trabajaran con el DJ para asegurar que las luces y la música en el baile sean apropiados. La asociación de estudiantes genera una lista de canciones alternativas que pueden estar utilizados para evadir el baile inapropiado de estudiantes.

Supervisión en los Bailes

La asociación de estudiantes o clubs promovedores aseguraran que haya suficiente empleados del distrito para supervisión del baile y para proveer un ambiente seguro para los estudiantes.

Expectaciones del Modo de Bailar

Estilos de bailar que incluyen cualquier tocar de los senos, trasero, genitales, o bailes donde los cuerpos están tocando o un estudiante está encima de otro, o que estimula actividad sexual no está permitido. Cuando bailando espalda a frente, todos los estudiantes tienen que mantenerse derecho- no doblarse sexualmente está permitido, ni manos en las rodillas, ni manos en la pista de baile con el trasero tocando un compañero está permitido.

Consecuencias por Violar las Expectaciones

Si un alumno viola las reglas e ignora las advertencias, se les pedirá que se vayan del baile. Los padres/guardianes serán contactados para que puedan recoger al alumno a la escuela y llevárselo a casa.

Reglas de la Escuela

La administración de la escuela tiene el derecho de negar entrada a los bailes y actividades de la escuela. Los estudiantes que asisten al baile de la escuela serán responsables de seguir todas las reglas y regulaciones de la escuela. Los estudiantes que han estado ausente sin excusa o están suspendidos, no serán elegibles de participar en actividades después de escuela inclusive los bailes.

Filosofía de Disciplina Administrativa del Estudiante en el Distrito Escolar Río (K-8)

Los procedimientos disciplinarios, cuando se requiere, deben ser un proceso educacional. Las sanciones disciplinarias son impuestas para ayudar a los estudiantes a desarrollar responsabilidad individual y promover auto-disciplina para fomentar el respeto de los derechos de otras personas, libertad, y seguridad de todos los miembros de la comunidad escolar. Los estudiantes que muestren falta de voluntad o inhabilidad para seguir las expectativas establecidas serán tratados consistentemente y justamente.

El Distrito Escolar Río reconoce que cada persona tiene un valor para sí mismo y para la comunidad. Para asegurar que los estudiantes obtengan y apliquen las habilidades necesarias para desarrollarse como miembros responsables contribuyentes a la comunidad, los responsables de tal crecimiento y desarrollo trabajarán para asegurar la adquisición de auto-disciplina y respeto.

La Mesa Administrativa reconoce la necesidad y la responsabilidad de proporcionar los programas, el personal, y las instalaciones conducidas a fomentar el desarrollo del estudiante.

El Personal reconoce la necesidad de ayudar a cada estudiante a desarrollar responsabilidades y obligaciones para ellos y para la comunidad escolar.

Los estudiantes reconocen la necesidad de actuar de una manera positiva, lo cual anima a un ambiente escolar saludable y seguro para ellos y para todos los miembros de la comunidad escolar. Por eso, es responsabilidad de la Mesa Directiva establecer una póliza de disciplina, la cual promueve, enseña, y fomenta comportamientos positivos y el desarrollo de autodisciplina en cada uno de los estudiantes.

Hasta hoy, el Distrito ha establecido un programa de disciplina progresiva. La disciplina progresiva asegura que las consecuencias por mal comportamiento están proporcionadas con la mala conducta. Para determinar una consecuencia apropiada, los directores y vicedirectores consideran múltiples factores: la edad y nivel de

desarrollo del estudiante, las circunstancias únicas de cada incidente individual, la gravedad del incidente, la actitud del estudiante, los antecedentes de comportamiento del estudiante, y las guías establecidas en el Código de Educación. 48900 hasta 48918.5. Las consecuencias deberán ser diseñadas para corregir el problema con un mínimo de atención al mal comportamiento y una interrupción mínima al proceso de educación. Lo último de la meta es instruir y aconsejar a los estudiantes para poder desarrollar un sentido de dominio de sí mismo, respeto de sí mismo, habilidades interpersonales exitosas, respeto por los demás, aceptación de responsabilidad, buen juicio, y buena ciudadanía. Recuerde que la suspensión debe ser impuesta únicamente cuando fallan otros medios de corrección para lograr la conducta apropiada (Código de Educación 48900.5).

Para desarrollar estas habilidades necesarias en la vida para el éxito en una sociedad comunal, el Distrito está utilizando cuatro programas:

1. El Segundo Paso se enfoca en las habilidades sociales apropiadas, incluyendo control de enojo. (Consejeros):
2. El Programa de Mediación de Compañeros enseña a los estudiantes a resolver sus propios conflictos por medio de aplicar la moral de nuestra sociedad civilizada. (K-8)
3. Los Constructores de Paz celebran y promueven los valores deseados en un ambiente social cooperativo. Los estudiantes practican el alabar a otros, se detienen de hablar mal de otros, buscan personas con sabiduría, observan el dolor ajeno, no juzgan equivocadamente, y ayudan a los demás. (K-5)
4. La Disciplina Juiciosa se enfoca en desarrollar salones de clase democráticos la cual explica los derechos y responsabilidades de sus ciudadanos. Los estudiantes construyen reglas del salón de clase relacionadas a los cuatro intereses impuestos por el estado - pérdida y daño de propiedad, propósito legítimo de educación, amenaza a la salud y seguridad, e interrupción grave del proceso de educación (K-8)

Un componente clave para enseñar buena ciudadanía es reconocer el buen comportamiento del estudiante. Por lo tanto, las escuelas están desarrollando un plan de reconocimiento para celebrar la asistencia positiva, aprovechamiento y esfuerzo académico, amabilidad y cooperación en ciudadanía.

En cada comunidad escolar del Distrito Escolar Río hay un compromiso profesional para mantener a los estudiantes en la escuela. Cada maestro es responsable de mantener un clima positivo en la clase para apoyar el aprendizaje. Todas las pequeñas violaciones de las reglas del salón de clase serán tratadas por el maestro. El hablar mientras el maestro está impartiendo su clase, pasando notas o masticando chicle pueden ser manejadas por el maestro en el salón. Los comportamientos más serios y persistente serán referidos al director. Los comportamientos que no pueden resolverse en el salón de clase, el primer paso será comunicarse con los padres, conferencia con el director o vicedirector y estudiante. Los resultados podrían ser detención; servicio comunitario durante el almuerzo, después de clases, o el sábado; referir a terapia, y/o referir para una mediación de compañeros. Si surge un patrón de repetición de ofensas, se escribirá un contrato de comportamiento, o un plan de apoyo de comportamiento que detalle la enseñanza de un comportamiento aceptable. Puede hacerse un reporte al Departamento de Policía o del Alguacil en conjunción con cualquier otra de las ofensas que garanticen el vigor de la ley.

Se solicitará la suspensión fuera de la escuela o una recomendación para expulsión por comportamientos más severos de acuerdo con el Código de Educación de California.

La estructura de los procedimientos de disciplina progresiva han sido adoptados por la Mesa Directiva para asegurar que cada una de nuestras escuelas sea una comunidad de aprendizaje comprometida a ayudar a nuestros estudiantes a lograr el éxito académico de ellos, al mismo tiempo, desarrollar atributos de carácter que les ayudarán a convertirse en participantes productivos en el siglo 21.

Programa de Educación McKinney-Vento

El título X, la Parte C, del Acta de Ningún Niño Debe Quedarse Atrás, y el Acta de Asistencia de Sin Hogar McKinney-Vento requieren que las Agencias Educativas Locales (también conocidas como distritos escolares) deben de:

1. Asegurar que los niños y jóvenes sin hogar tengan acceso a la misma educación gratuita y a educación pública apropiada, incluyendo educación preescolar pública, como es la proporcionada a otros niños y jóvenes;
2. Eliminar los obstáculos para matriculación, asistencia, y éxito de estudiantes sin hogar;
3. Matricular inmediatamente a estudiantes sin hogar, incluso si no tienen la documentación necesaria para matriculación;
4. Tener acceso a la educación y a otros servicios necesarios para ellos cumplir con las mismas normas de reto de desempeño que los otros estudiantes;
5. No ser estigmatizados o segregados por su reputación de no tener hogar.

DEFINICIÓN EDUCATIVA FEDERAL DE ESTUDIANTES SIN HOGAR

De acuerdo al Acta de Asistencia McKinney-Vento, un estudiante sin hogar es una persona entre las edades de dos y dieciocho años de edad que carece de una residencia fija regular para pasar la noche y quien está:

1. Compartiendo el hogar de otras personas debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas, o por razones similares;
2. Viviendo en moteles, hoteles, casas remolque, o lugares para acampar debido a la falta de alojamiento adecuado alterno;
3. Viviendo en refugios de emergencia o refugios transitorios;
4. Abandonado en hospitales;
5. Esperando colocación en hogares de crianza;
6. Residiendo en un lugar principal para pasar noche el cual es un lugar público o privado no diseñado para acomodaciones regulares de dormir de seres humanos;

7. Viviendo en automóviles, parques, lugares públicos, edificios abandonados, subterráneos, estación de autobuses o de tren, o en lugares similares;
8. Estudiantes migratorios que califican como sin hogar porque están viviendo en las condiciones descritas arriba;
9. “No acompañados”, no en la custodia física de un padre o tutor.

DERECHOS EDUCATIVOS DE ESTUDIANTES SIN HOGAR

Los estudiantes que se encuentran en cualquiera de estas situaciones de vivienda son considerados sin hogar por definición federal y tienen los siguientes derechos:

1. La colocación en la escuela debe hacerse a pesar de que el niño o el joven reside con un padre sin hogar o han sido temporalmente residentes.
2. Los estudiantes sin hogar tienen el derecho de asistir a la escuela de origen, o a la escuela de su área de asistencia en la cual están residiendo temporalmente.
3. Los estudiantes sin hogar pueden, a la medida de lo posible, ser colocados en su escuela de origen, a menos que esto sea en contra de los deseos del padre/tutor, entonces el estudiante asistirá a la escuela del área donde están temporalmente residiendo. La colocación escolar para estudiantes sin hogar está basada en el mejor interés del estudiante como es definido por la ley.
4. Los estudiantes sin hogar tienen el derecho de asistir a la escuela de origen durante el tiempo de su falta de hogar. Si el estudiante se convierte en un estudiante con hogar permanente durante el año académico, tiene el derecho de permanecer en la escuela de origen por el resto del año académico.
5. Los estudiantes que llegan a perder su hogar a mitad del año académico tienen el derecho de asistir a la escuela de origen el siguiente año académico.
6. A los distritos escolares se les requiere por definición federal adoptar pólizas y prácticas para asegurar que la transportación sea proporcionada a la escuela de origen de ida y vuelta, a petición del padre o tutor (o en el caso de un joven no acompañado, el enlace).
7. Si un estudiante sin hogar continúa viviendo dentro de los límites escolares del distrito escolar de la escuela de origen, el distrito escolar debe proporcionar o arreglar transportación para el estudiante de ida y vuelta a la escuela de origen.
8. Si un estudiante sin hogar continúa asistiendo a la escuela de origen, pero está viviendo dentro de los límites escolares de otro distrito escolar, el distrito escolar de origen y el distrito escolar de donde el estudiante sin hogar está viviendo deben ponerse de acuerdo sobre un método de distribución de responsabilidades y de costos para proporcionar al estudiante la transportación de ida y vuelta a la escuela de origen.
9. Si los distritos escolares no pueden ponerse de acuerdo sobre el método, la responsabilidad y los costos de transportación serán compartidos equitativamente.

10. En el caso de un joven no acompañado, el enlace del distrito escolar ayudará a estudiantes sin hogar en las decisiones de colocación o matriculación, considerará los puntos de vista del estudiante, y proporcionará información al estudiante tocante a sus derechos de apelación.
11. Si el estudiante es colocado en una escuela que no sea la escuela de origen o en una escuela solicitada por el padre/tutor, la escuela proporcionará una explicación por escrito de su decisión, incluyendo sus derechos de apelación a la decisión.

RESPONSABILIDAD DE LA ESCUELA

Por el Acta MCKINNEY – VENTO, las escuelas deben de:

1. Identificar a estudiantes que cumplen con la definición federal de sin hogar.
2. Matricularlos inmediatamente, incluso si faltan los documentos necesarios para la matriculación, como la prueba de residencia, registros escolares, vacunas, etc.
3. Comunicarse con la última escuela de asistencia para obtener los registros pertinentes.
4. No investigar inmediatamente al estudiante debido a un cambio de domicilio.
5. Investigar el cambio de domicilio del estudiante y si este es debido a la pérdida de hogar, debe permitírsele al estudiante asistir a la escuela por el tiempo que dure la falta de hogar.
6. Cuando el estudiante sin hogar se convierte con alojamiento permanente, permitirle terminar el año escolar.
7. El distrito proporcionará transportación a la escuela de origen y compartirá el costo de transportación si el estudiante es desplazado a un distrito escolar vecino.
8. Si surge una controversia, permitirle al estudiante sin hogar inscribirse inmediatamente/continuar asistiendo a la escuela, en espera de resolución de la controversia. Las explicaciones y el derecho de apelación DEBEN SER proporcionadas por **ESCRITO** a los padres/tutores.
9. Los distritos escolares deben tener una póliza de controversia en el lugar.

RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES

1. Matricular inmediatamente a su hijo en la escuela.
2. Registrarlo para el programa de alimentación (califica automáticamente).
3. Asegurar que asista a la escuela todos los días.
4. Investigar acerca de los servicios de apoyo como tutoría, consejería, programas después de clase, etc.

5. Entrevistarse regularmente con el maestro de su hijo/a.
6. Proporcionar su opinión tocante a lo que usted piensa que es lo mejor para su hijo.
7. Avisarle al personal de la escuela cuando se muden de vivienda.
8. Cuando se cambie de escuela, obtener los registros de su hijo/a de esa escuela, como vacunas, calificaciones, PEI, etc.
9. Comunicarse con el nuevo enlace de personas sin hogar del nuevo distrito para ayudarle con la matriculación en la nueva escuela.

DISTRITO ESCOLAR RÍO

CONTRATO ENTRE MAESTRO-ESTUDIANTE-PADRE

El Título Primero es un programa de fondos federales que proporciona asistencia suplemental y materiales de instrucción para mejorar el aprovechamiento académico del estudiante. Una meta adicional es aumentar la participación de los padres proporcionándoles estrategias para ayudar a sus hijos a lograr el éxito en la escuela y en la vida. Es importante que las familias y las escuelas trabajen juntos para ayudar a los estudiantes a lograr las altas normas académicas. A través de un proceso que incluye familias y maestros, lo siguiente está en acuerdo sobre el papel y responsabilidad de cada uno de nosotros que como socios llevaremos a cabo para apoyar el éxito del estudiante en la escuela y en la vida.

EL COMPROMISO DEL MAESTRO:

Yo comprendo la importancia de la experiencia escolar de todo estudiante y la importancia de mi papel como maestro y modelo. Por lo tanto, estoy de acuerdo de seguir las siguientes responsabilidades lo mejor que mis habilidades lo permitan:

- Proveeré un medio ambiente seguro, positivo y saludable de aprendizaje para su hijo.
- Me esforzaré para estar al tanto de las necesidades individuales de su hijo y trabajaré para aprovechar al máximo el tiempo de instrucción para que obtenga el más alto nivel educativo.
- Proveeré a su hijo con instrucción para desarrollar sus habilidades de lenguaje para su éxito académico.
- Me aseguraré que habilidades apropiadas sean enseñadas para el máximo aprovechamiento del estudiante.
- Comunicaré claramente lo que el maestro espera con respecto al trabajo de clases y las tareas.
- Asignaré tarea para promover y aumentar, y/o reafirmar conceptos previamente enseñados.
- Corregiré y regresaré el trabajo apropiado en una forma puntual.
- Me comunicaré con usted en bases regulares para hablar del progreso de su hijo (eje. Reportes, por teléfono, Calificaciones)
- Proporcionaré una descripción y explicación del currículo, evaluaciones académicas, y los niveles de destreza con los cuales debe cumplir el estudiante.
- Involucrar padres/tutores en la planeación, repaso, y mejoramiento de los programas del Título I
- Estaré disponible por teléfono o con cita personal para hablar del progreso de su hijo.

EL COMPROMISO DEL ESTUDIANTE:

Me doy cuenta que la educación es importante para mí. Esto me ayuda a desarrollar los medios que necesito para llegar a ser una persona feliz y productiva. También comprendo que mis padres desean ayudarme a hacer lo mejor en la escuela. Yo sé que soy responsable de mi propio éxito, y que debo trabajar mucho para lograrlo. Por lo tanto, estoy de acuerdo a seguir las siguientes responsabilidades lo mejor que mis habilidades lo permitan.

- Asistiré a la escuela cada día, faltando sólo por enfermedad.
- Llegaré a clases a tiempo y preparado para trabajar.
- Regresaré mis tareas terminadas a tiempo.
- Compartiré mis trabajos y notas de información escolares con mis padres/tutores y las regresaré a la escuela.
- Seré responsable de mi propio comportamiento.
- Seré un estudiante cooperativo, permitiendo al maestro enseñar y a otros estudiantes a aprender.
- Seré responsable de pedir ayuda en forma apropiada y al tiempo que sea requerido.

EL COMPROMISO DE LOS PADRES:

Estoy consciente que los años escolares de mi hijo son muy importantes, y comprendo que mi participación en la educación de mi hijo le ayudará a su realización y actitud. Por lo tanto, estoy de acuerdo de seguir las siguientes responsabilidades lo mejor que mis habilidades lo permitan:

- Me aseguraré que mi hijo asista a la escuela cada día a menos que esté enfermo.
- Vigilaré que mi hijo llegue a tiempo a las clases.
- Notificaré a la escuela cuando mi hijo esté ausente indicando la razón por la ausencia.
- Me aseguraré que mi hijo duerma bien y de que tenga una alimentación adecuada en casa y en la escuela.
- Apoyaré los reglamentos de asistencia, disciplina y tareas de nuestra escuela y del distrito.
- Estaré al tanto regularmente del progreso de mi hijo en la escuela.
- Proveeré un lugar apropiado para que mi hijo estudie.
- Me aseguraré de animar a mi hijo a que complete su tarea diariamente.
- Asistiré a la Noche de Regreso a Clases, Conferencias de Padres, Noche de Literatura, Noche de Matemáticas, Celebración Multicultural, y otras actividades escolares.
- Limitaré otras actividades que interfieren con el aprendizaje de mi hijo.
- Me aseguraré que la escuela tenga una tarjeta de Emergencia para mi hijo con información actualizada.
- Programaré citas personales, médicas y dentales después del horario escolar cuando sea posible.