

Escuela Primaria Río del Norte
MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTES

2021-2022



Escuela Primaria Río Del Norte
2500 Lobelia Drive, Oxnard, CA 93036
Principal: Leslie Pimentel
Teléfono: (805) 604-1412 Fax: (805) 604-1792

Información específica de la escuela

Tabla de contenido

Artículo	Página
Mensaje del director	3
Mascota de la escuela	4
Colores de la escuela	4
Canción de la escuela	4
Promesa de constructor de paz	5
Procedimientos para el estacionamiento	5
Horas de escuela	5-6
Programa de desayuno y almuerzo	6
Atuendo escolar	6
Participación de los padres	7
Tarjetas de emergencia	7
Seguridad y protección	7
Procedimientos de emergencia	7
Asistencia	7-8
Limitar las interrupciones en el aula	8
Política de participación de los padres	10-11
Acuerdo entre padres, estudiantes y maestros	12-13
Provisiones generales	14

Mensaje dela directora

¡Bienvenidos estudiantes y familias de Río del Norte! Nosotros, la familia Río del Norte, estamos emocionados de comenzar el año escolar 2021-2022.

En Río del Norte, valoramos todo tipo de aprendizaje y pretendemos fomentar el crecimiento de cada niño. Hemos establecido pautas, rutinas, educación del carácter y plan de estudios académico para ayudar a su hijo a dominar los estándares de nivel de grado. Para que cada niño logre el dominio de los desafiantes Estándares Estatales Básicos Comunes, será necesario un gran esfuerzo por parte de los maestros, las familias y los estudiantes. Sabemos que si trabajamos juntos como un equipo, sus preciosos hijos crecerán a pasos agigantados.

Nos esforzamos por apoyar a los niños social y emocionalmente, así como ayudar a los niños a desarrollarse académicamente. Estamos en la segunda década del siglo XXI y es nuestra obligación enseñar habilidades del siglo XXI. Tenemos la intención de enseñar a los niños cómo pensar críticamente, cómo resolver problemas y comprender los matices del idioma inglés. Los estudiantes aprenderán habilidades académicas en todas las áreas básicas, con énfasis en la alfabetización. Utilizaremos las muchas computadoras que tenemos en el campus para que los estudiantes puedan acceder al mundo desde su salón de clases.

Si bien la excelencia académica es nuestro enfoque, también alentamos y enseñamos la educación del carácter y el liderazgo. Además, a través de la ejecución de lecciones reflexivas, desarrollaremos la capacidad de nuestros estudiantes para que se conviertan en aprendices de por vida y estén preparados para satisfacer las demandas de un mundo en constante cambio. El pensamiento crítico, la creatividad, la comunicación, la colaboración y el cuidado (las 5 C) serán puntos focales en todas las áreas de contenido. En Río del Norte, tenemos altas expectativas para nuestros estudiantes. Compartimos la creencia fundamental de que los estudiantes estarán a la altura de las expectativas de los adultos que los cuidan.

Únase a nuestra facultad y personal de apoyo como socios en la educación. Juntos podemos hacer grandes cosas por nuestros hijos.

Atentamente,

Leslie Pimentel, Directora

Mascota / símbolo de la escuela:

El águila



Colores de la escuela:

Rojo blanco azul

Canción de la escuela:

Somos las Águilas.
 Estamos llenos de orgullo.
 Estamos trabajando muy duro
 Lado a lado.

Somos las Águilas.
 Rojo, blanco y azul.
 Rio del Norte
 Te amamos.

Las águilas están escribiendo
 Diario
 Mostrando nuestra excelencia
 De muchas maneras

Somos creativos
 Trabajando duro también
 Las águilas están escribiendo
 Para ti y para mi

Las águilas están leyendo muchos libros.
 En nuestra biblioteca y en nuestros Nooks
 Estamos haciendo conexiones y somos los mejores
 Las águilas están leyendo muchos libros.

¡Vamos Eagles!

PROCEDIMIENTOS DEL ESTACIONAMIENTO:

Siga los procedimientos del estacionamiento. Puede ser tentador detenerse temporalmente en las zonas sin paradas, pero le pedimos que se tome el tiempo para seguir los procedimientos para maximizar la seguridad de los estudiantes.

Hemos ampliado la zona de descenso (la acera está pintada de amarillo). Esta área es para familias que se detendrán brevemente para que su hijo camine hacia el campus. No salga de su vehículo, ya que los automóviles solo deben detenerse el tiempo suficiente para que los niños salgan del automóvil.

También puede notar que todos los puestos de estacionamiento adyacentes al área de entrega y cerca de las áreas de no estacionamiento ahora están etiquetados como PERSONAL. El estacionamiento puede estar muy ocupado. Queríamos limitar la cantidad de autos que salían en reversa de los puestos en las áreas de mayor tráfico estudiantil. Al hacer que solo los maestros / personal usen los puestos etiquetados, tendremos menos autos retrocediendo cerca de los niños. Las familias que deseen estacionar pueden usar cualquier puesto de estacionamiento sin etiqueta o estacionamiento en la calle.

Familias de preescolar: Estacione en un lugar de estacionamiento sin etiqueta y acompañe a su hijo a la clase. Por favor, no use el área de entrega (amarilla) o la acera del parque.

HORAS DE ESCUELA:

7:45 am - 8:05 am. Desayuno GRATIS servido en la Cafetería. Si los estudiantes llegan temprano, deben permanecer en la cafetería hasta las 8 am cuando hay supervisión en el patio de recreo.

8:00 am-8: 15 am Supervisión en el patio de juegos

- Padres de kindergarten: Deje a sus estudiantes en la puerta principal y haga que su estudiante camine por la línea amarilla hasta el patio de juegos de kinder
- Estudiantes de primer y quinto grado: Deje a sus estudiantes en la puerta principal o en la cafetería. La puerta principal no estará abierta hasta las 8a. Los estudiantes caminarán al patio de recreo. Por favor, absténgase de acompañar a su hijo al salón de clases.

8:14 am Los estudiantes hacen fila para las clases

8:15 am Comienzan todas las clases

- Los estudiantes que entren a clase después de las 8:15 am serán marcados como tarde.
- Las puertas de entrada estarán cerradas a las 8:15 am. En ese momento, los estudiantes que lleguen tarde deben

Ingrese a la escuela por la oficina principal.

HORARIO DE DÍA MÍNIMO:

12:55 pm Salida del día mínimo de jardín de infantes

1:00 pm 1st-5th Salida del día mínimo de grado

HORARIO DE DÍA REGULAR:

1:15 pm Salida del jardín de infantes 8 / 28-10 / 31

2:22 pm Salida del jardín de infantes 11 / 1-6 / 17

Padres: estacione legalmente su automóvil y camine hasta el patio de recreo del jardín de infantes para recoger a su hijo. NO HAY ESTACIONAMIENTO DOBLE. POR FAVOR RESPETE LAS LEYES Y REGLAS DE ESTACIONAMIENTO DE CALIFORNIA

2:27 pm 1st-5th Salida del día regular de grado:

Los estudiantes de 1 ° a 2 ° grado salen por la puerta del campo en Kentia Street

Los estudiantes de 3 ° a 5 ° grado salen por la puerta del campo en Quail Run

Los pasajeros del autobús salen por la puerta junto a la oficina principal

Los estudiantes que asisten al programa después de la escuela se reportarán a su programa después de la escuela.

maestros ubicados cerca de sus aulas

NO HAY ESTACIONAMIENTO DOBLE, POR FAVOR APARQUE SU COCHE LEGALMENTE Y

CUMPLE LAS LEYES Y REGLAS DE ESTACIONAMIENTO DE CALIFORNIA



PROGRAMA DE DESAYUNO / ALMUERZO:

Se proporcionará desayuno y almuerzo gratis a todos los estudiantes sin importar su nivel de ingresos. **Solo podremos continuar brindando desayuno y almuerzo gratis si entregamos el 100% de nuestros formularios de verificación de alimentos / ingresos. Por favor ayúdenos entregando este formulario para que podamos continuar con nuestro programa de almuerzo gratis para todos los estudiantes de RdN.** Los estudiantes pueden comprar jugo de naranja por 50 ¢

ESCUELA:

Se espera que los estudiantes de Rio Del Norte se vistan de una manera que no interrumpa el aprendizaje y promueva la participación segura en todas las actividades escolares. La ropa debe ser apropiada para la escuela y propicia para la participación en Educación Física. Como tal, no se permiten correas de espagueti y zapatos abiertos / sin espalda.

Pintar, pegar, hacer jardinería y otras actividades “desordenadas” son una parte vital de nuestro programa, así que tenga esto en cuenta al elegir la vestimenta escolar para sus hijos. Toda la ropa de abrigo debe estar etiquetada con el nombre de su hijo para facilitar su devolución en caso de pérdida. Cada año, Rio del Norte dona cientos de prendas de abrigo a organizaciones benéficas. Etiquete la ropa de abrigo de su hijo con su nombre y apellido.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES:

Las investigaciones muestran una correlación directa entre el éxito de los estudiantes y la participación activa de los padres. Rio del Norte anima a todos los padres a participar activamente en la educación de sus hijos. Damos la bienvenida a todos los padres a participar como socios en nuestra escuela e invitamos a todos los padres a ser voluntarios en nuestras aulas o ayudar en casa, según lo permitan los horarios de trabajo. También

damos la bienvenida a todos los padres para que se conviertan en miembros activos de uno de nuestros comités. Las oportunidades para inscribirse como voluntarios en el salón de clases y servir como miembros de nuestra PTA, el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés o los comités del Consejo del Sitio Escolar estarán disponibles en la "Noche de Regreso a la Escuela". Si cada padre se ofrece como voluntario al menos una hora a la semana para apoyar a nuestros estudiantes, ¡veremos a nuestras Águilas de Río del Norte volar! Gracias de antemano por su participación activa.

6

TARJETAS DE EMERGENCIA:



Se debe completar una nueva tarjeta de emergencia para su hijo cada año. Cuando su hijo traiga la tarjeta de emergencia a casa la primera semana de clases, asegúrese de llenar ambos lados de la tarjeta por completo y devuélvala a la escuela inmediatamente. Solo las personas que figuran en esta tarjeta pueden recoger a su hijo de la escuela. A medida que avanza el año, informe a la oficina sobre cualquier cambio de dirección, números de teléfono y contactos de emergencia.

SEGURIDAD ESCOLAR / SEGURIDAD:

Las puertas de la cafetería están abiertas de 7: 45a-8: 05a. Las puertas se volverán a abrir para la salida al final del día escolar. Las puertas están cerradas durante el horario escolar, por lo que la única entrada es a través de la oficina de 7: 45-2: 00. Este único punto de entrada para nuestra escuela nos permite monitorear quién está en el campus en un momento dado. Les pedimos a los voluntarios que firmen al entrar y salir y que usen una insignia de visitante en todo momento mientras estén en el campus. Le pedimos a los padres que dejen a sus hijos en la puerta principal o en la cafetería cada mañana.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA:

El personal de Río del Norte está capacitado para ayudar a los estudiantes en cualquier emergencia y está preparado para cuidar a los estudiantes hasta por 72 horas, si es necesario. Nuestra escuela practica simulacros de emergencia con regularidad y está comprometida con la mejora continua de nuestro plan. En caso de una emergencia que requiera la evacuación de las aulas, los estudiantes se trasladarán al área de campo de nuestro campus. Los padres u otras personas que tengan la autorización de los padres en las tarjetas de emergencia de los estudiantes, pueden firmar la salida de los estudiantes en la puerta de entrada de los estudiantes en Quail Run Drive después de una emergencia.

Si una emergencia requiere que los estudiantes sean evacuados a otro sitio, un autobús del distrito escolar transportará a los estudiantes a ese sitio y se colocará un cartel con la dirección del sitio de evacuación en la puerta de Quail Run. Si nuestros teléfonos funcionan, se enviará automáticamente un mensaje de emergencia al número de teléfono preferido que haya designado en la tarjeta de emergencia de su estudiante.

ASISTENCIA:

Este año nuestra meta es aumentar nuestra tasa de asistencia escolar al 96%. La buena asistencia sigue siendo un gran desafío en la escuela Río del Norte. Las razones de las ausencias injustificadas incluyeron viajes, enfermedad de un hermano o padre, problemas con el cuidado de los niños y problemas de salud muy leves (secreción nasal, dolor en la mano, dolor de estómago sin fiebre u otros síntomas asociados, etc.). Estas ausencias afectan la capacidad de los niños para recibir instrucción y crecer académicamente. Si no está seguro de que su hijo esté lo suficientemente bien para asistir a la escuela, le recomendamos que envíe a su hijo a la escuela y se registre en nuestra oficina de salud y el personal de la oficina le ayudará a tomar esa determinación. Una vez que el estudiante se haya reportado a la escuela, recibirá crédito por estar aquí. Si determina que su hijo está realmente enfermo, por ley, se espera que los padres llamen a la escuela al (805

604-1412,

Por favor asegúrese de que su hijo asista a la escuela todos los días, a menos que esté gravemente enfermo. Los contratos de estudio independiente están disponibles para los estudiantes cuyos padres saben de antemano que faltarán a la escuela por cinco o más días.

7

Sin embargo, no podemos enseñarle a su hijo si no está aquí. Para maximizar el éxito académico de su hijo, recomendamos encarecidamente que su hijo esté en la escuela ya tiempo todos los días.

LIMITACIÓN DE INTERRUPCIONES EN EL AULA:

Hacemos todo lo posible para limitar las interrupciones en el aula para garantizar que se maximice el tiempo de clase para todos los niños. Agradecemos su apoyo en esto y puede ayudar:

- Coordinar las visitas de clase con nuestra oficina y el maestro al menos con 24 horas de anticipación.
- Abstenerse de recoger a su hijo incluso unos minutos antes: en el caso de que deba recoger a su hijo temprano, nuestro personal de la oficina llamará a su hijo a la oficina una vez que llegue al campus.
- No se harán interrupciones en los salones de clases para entregar comida o tareas durante el horario escolar. Haga arreglos con los maestros antes de traer cualquier tipo de

Política de Participación de los Padres a Nivel Escolar de Título I Primaria Rio del Norte

Rio del Norte ha desarrollado una política escrita de participación de los padres de Título I con el aporte de los padres de Título I. En la reunión anual de Título I, ELAC y SSC, se revisó este documento. Los padres tuvieron la oportunidad de dar su opinión para modificar esta política. La política está disponible para todos los padres. La política describe los medios para llevar a cabo los siguientes requisitos de participación de los padres del Título I [20 USC 6318 Sección 1118 (a) - (f) inclusive].

Participación de los padres en el programa de Título I

Para involucrar a los padres en el programa Título I en Rio del Norte, se han establecido las siguientes prácticas:

La escuela convoca una reunión anual para informar a los padres de los estudiantes de Título I sobre los requisitos de Título I y sobre el derecho de los padres a participar en el programa de Título I. En Rio del Norte, los padres están invitados a las reuniones de Coffee with the Principal. One Coffee with the Principal se dedicó exclusivamente a la información del Título I.

La escuela ofrece un número flexible de reuniones para los padres de Título I, como reuniones por la mañana o por la noche. Además de las reuniones matutinas de Café con el director, Rio del Norte ofrece pasteles con el director directamente después de la escuela en tardes selectas. Además, las reuniones de ELAC y SSC están programadas por la noche. Otro ejemplo es la estructura de la Noche de Regreso a Clases de Rio del Norte. Esa noche se divide en tres sesiones distintas que comienzan a las 5:30 y terminan a las 7:00 p.m. Esto se hace para dar cabida a tantas familias trabajadoras como sea posible.

La escuela involucra a los padres de los estudiantes del Título I de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas del Título I de la escuela y la política de participación de los padres del Título I. Todos los padres están invitados a participar en las reuniones de ELAC y SSC.

La escuela proporciona a los padres de los estudiantes de Título I información oportuna sobre los programas de Título I. Las oportunidades de tutoría de SES se anuncian por correo y calendarios.

La escuela proporciona a los padres de los estudiantes de Título I una explicación del plan de estudios utilizado en la escuela, las evaluaciones utilizadas para medir el progreso de los estudiantes y los niveles de competencia que se espera que alcancen los estudiantes. Esto ocurre en la reunión anual de Título I de Rio del Norte, ELAC, y reuniones de SSC. Si lo solicitan los padres de los estudiantes de Título I, la escuela ofrece oportunidades para reuniones regulares que permiten a los padres participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.

Acuerdo entre la escuela y los padres

La Primaria Rio del Norte distribuye a los padres de los estudiantes de Título I un pacto entre la escuela y los padres. El pacto, que ha sido desarrollado conjuntamente con los padres, describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Describe formas específicas en que la escuela y las familias se asociarán para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares académicos del estado. Aborda los siguientes elementos requeridos legalmente, así como otros elementos sugeridos por los padres de los estudiantes del Título I.

La responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad.

Las formas en que los padres serán responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos.

La importancia de la comunicación continua entre padres y maestros a través de, como mínimo, conferencias anuales de padres y maestros; informes frecuentes sobre el progreso de los estudiantes; acceso al personal; oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios y participen en la clase de sus hijos; y oportunidades para observar las actividades del aula

Fortalecimiento de la capacidad de participación

Rio del Norte involucra a los padres de Título I en interacciones significativas con la escuela. Apoya una asociación entre el personal, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Para ayudar a alcanzar estas metas, la escuela ha establecido las siguientes prácticas.

La escuela proporciona a los padres de Título I asistencia para comprender los estándares de contenido académico del estado, las evaluaciones y cómo monitorear y mejorar el rendimiento de sus hijos. Rio del Norte programa conferencias individuales con todos los estudiantes al final del primer trimestre. Hay oportunidades adicionales disponibles por solicitud de los padres o maestros durante el año escolar.

La escuela proporciona a los padres de Título I materiales y capacitación para ayudarlos a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos. Rio del Norte organiza eventos, como Noches de alfabetización matemática y seminarios sobre crianza positiva, y está abierto a todas las familias.

La escuela distribuye información relacionada con la escuela y los programas para padres, reuniones y otras actividades a los padres de Título I en un formato y lenguaje que los padres entienden. Toda la comunicación entre la escuela y el hogar se distribuye en inglés y español.

Accesibilidad

Rio del Norte brinda oportunidades para la participación de todos los padres de Título I, incluidos los padres con dominio limitado del inglés, los padres con discapacidades y los padres de estudiantes migratorios. En los eventos, los padres reciben servicios de traducción, accesibilidad para personas con discapacidades y cuidado de niños.

PROVISIONES GENERALES

A. Introducción

Este manual está destinado a ser utilizado por estudiantes, padres y personal como una guía para las reglas, regulaciones e información general sobre nuestra escuela. Cada alumno es responsable de familiarizarse con el manual y conocer la información que contiene. Se anima a los padres a utilizar este manual como un recurso y ayudar a sus hijos a seguir las reglas contenidas en este manual.

Si bien la información que se encuentra en este manual es detallada y específica sobre muchos temas, el manual no pretende ser exhaustivo para cubrir todas las situaciones y circunstancias que puedan surgir durante cualquier día escolar o año escolar. Este manual no crea un "contrato". La administración se reserva el derecho de tomar decisiones y revisar las reglas en cualquier momento para implementar el programa educativo y asegurar el bienestar de todos los estudiantes. La administración será responsable de interpretar las reglas contenidas en el manual. Si surgiera una situación o circunstancia que no esté específicamente cubierta en este manual, la administración tomará una decisión basada en todas las políticas aplicables del Distrito Escolar, los estatutos y regulaciones estatales y federales, y el Aviso Anual de Derechos y Responsabilidades de los Padres.

B. Programa preescolar

El Distrito Escolar de Río se asocia con programas preescolares en algunas de sus escuelas primarias. El distrito está asociado con la Oficina de Educación del Condado de Ventura, los Vecindarios de Aprendizaje de Río, Recursos de Desarrollo Infantil y Desarrollo Infantil Inc. para proporcionar este programa para niños de 3 a 5 años que cumplen con los criterios de elegibilidad.

C. Kindergarten de transición

Este programa es para niños que cumplen 5 años entre el 2 de septiembre^{Dakota del Norte} y el 2 de diciembre^{Dakota del Norte} del año escolar actual. El programa se basa en los esfuerzos de preparación existentes, poniendo a los niños en un camino para desarrollar las habilidades que necesitarán para tener éxito en el jardín de infantes. Nuestro jardín de infancia de transición sirve como un puente para los niños que, en esencia, necesitan el regalo del tiempo, tiempo que es esencial para absorber y expresar ideas, aprender más sobre las amistades, afirmar la independencia y examinar el mundo que los rodea. Esto permite que los niños se vuelvan más seguros a medida que avanzan al siguiente nivel de rendimiento académico.

D. Entorno y ambiente escolar

El Distrito Escolar de Río cree que todos los estudiantes deben contar con una base donde cada estudiante se sienta valorado y valioso, seguro y respetado, y social y emocionalmente feliz y saludable. RSD logra esto en la adopción de los "40 Elementos Fundamentales del Desarrollo" que actúa como el marco para un ambiente escolar positivo en el que toda la comunidad puede participar. También se incluye una filosofía de disciplina para alentar expectativas consistentes y claras de los estudiantes. "Disciplina juiciosa" es una filosofía para el manejo del aula y la disciplina escolar. Es un enfoque ciudadano que enseña a los estudiantes sobre sus derechos y responsabilidades para vivir y aprender en una sociedad democrática. Se

alienta a las escuelas, los maestros y el personal a utilizar un enfoque de Apoyo a la conducta positiva trabajando con los estudiantes en una variedad de situaciones. Este enfoque ayuda a animar a los adultos que trabajan con los estudiantes a encontrar soluciones alternativas a los problemas de los estudiantes. Todo lo cual se practica a través de planes de estudio de educación del carácter que enseñan a los estudiantes de RSD tolerancia y habilidades para resolver problemas.

11

Política de campus cerrado

Nuestra escuela es un campus cerrado. Se espera que los estudiantes permanezcan en el campus desde que llegan por la mañana hasta que salen por la tarde.

A. El día escolar

Los estudiantes no están permitidos en el campus hasta 15 minutos antes de que comience la clase (30 minutos antes de que comience la escuela en la cafetería) y deben salir inmediatamente después de la escuela a menos que participen en una actividad patrocinada por la escuela.

B. Los estudiantes que necesiten salir del campus por cualquier motivo deben ser firmados en la oficina por un padre, tutor o persona de contacto de emergencia (que debe tener 18 años de edad o más). NOTA: Solo las personas designadas en la tarjeta de emergencia pueden firmar la salida de los estudiantes y deben estar preparados para mostrar prueba de identidad.

C. Los estudiantes que regresan a la escuela deben registrarse en la oficina para obtener un pase para regresar a clases.

D. Visitantes

Los visitantes deben tener permiso de la oficina para estar en el campus. Deben ser adultos y firmar "entrar" y "salir" en la oficina. Se proporcionará un gafete de visitante para que lo use mientras esté en el campus. Los amigos o familiares de los estudiantes no pueden asistir a clases con el estudiante sin la aprobación previa del director. Las visitas deben concertarse con al menos 24 horas de anticipación con el maestro del aula.

E. Custodia de los hijos

En la mayoría de los casos, cuando los padres se divorcian, ambos padres conservan la patria potestad. Si tiene una orden judicial que limita los derechos de uno de los padres en asuntos como la custodia o las visitas, traiga una copia a la oficina. A menos que su orden judicial esté archivada con nosotros, debemos proporcionar los derechos que la ley permite a los padres con respecto a los registros, las visitas y la información sobre el niño.

F. Los teléfonos de la escuela están muy ocupados y solo permitimos que los estudiantes llamen a casa en caso de una emergencia. Por favor, evite dejar mensajes telefónicos a sus hijos mientras están en la escuela. Es difícil asegurarse de que recibirán el mensaje. Se anima a los padres y a los niños a hacer arreglos para recogerlos y hacer arreglos para después de la escuela en casa. Las llamadas telefónicas de los padres no se transferirán a los salones de clases durante el horario escolar.

G. Campus libre de drogas y tabaco

Somos un campus libre de drogas. Los estudiantes que deban tomar medicamentos recetados por un médico durante el día escolar regular pueden ser asistidos por la enfermera de la escuela u otro personal

escolar designado si se siguen los procedimientos enumerados en la Sección VI-A. Somos un campus libre de tabaco. Está prohibido fumar en cualquier edificio o instalación del distrito.

Además, está prohibido fumar o el uso de productos de tabaco por parte de los empleados del distrito o cualquier otra persona en los terrenos de la escuela o en los vehículos del distrito (BP 3513)

12

Políticas de la escuela

Un código de vestimenta

La Mesa Directiva cree que la vestimenta y el aseo apropiados contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La Junta espera que los estudiantes presten la debida atención a la higiene personal y que usen ropa adecuada para las actividades escolares en las que participan. La ropa del estudiante no debe presentar un peligro para la salud o la seguridad o una distracción que pudiera interferir con el proceso educativo (BP5132 (a)).

- La ropa, las joyas y los artículos personales (mochilas, bolsas de gimnasia, botellas de agua, etc.) deberán estar libres de escritura, imágenes o cualquier otra insignia que sea burda, vulgar, profana o sexualmente sugerente, que contenga publicidad de la compañía de drogas, alcohol o tabaco. promociones y semejanzas, o que abogan por prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
- En el interior no se deben usar sombreros, gorras y otros adornos para la cabeza. Cada escuela permitirá que los estudiantes usen ropa protectora contra el sol, incluidos, entre otros, sombreros, para uso al aire libre durante el día escolar (Código de Educación 35183.5).
- La ropa debe ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Se prohíben las telas transparentes o de rejilla, las blusas sin mangas, las blusas con hombros descubiertos o escotados, el abdomen descubierto y las faldas o pantalones cortos más cortos que la mitad del muslo.
- Se deben usar zapatos en todo momento. Las sandalias deben tener correas en los talones. No se aceptan chanclas, zapatos sin espalda o sandalias (Por razones de seguridad, los zapatos con ruedas incrustadas (Heelys) solo se pueden usar sin las ruedas).

El sitio de la escuela puede establecer regulaciones razonables de vestimenta y aseo para los momentos en que los estudiantes participan en actividades extracurriculares u otras actividades escolares especiales.

B. Propiedad personal

Los niños no deben traer juguetes, juegos, dispositivos electrónicos, etc. a la escuela sin el permiso del maestro. Al llegar a la escuela y hasta la hora de salida, los teléfonos celulares deben apagarse y no usarse para enviar mensajes de texto, tomar fotografías o comunicarse directamente de dos vías, a menos que el uso esté indicado o expresamente permitido por un funcionario de la escuela. La escuela no se hace

responsable por artículos personales perdidos, robados o rotos. * Por favor marque la ropa de abrigo y las mochilas con el nombre del estudiante.

C. Chicle y comida

No se permite goma de mascar en el campus. La comida solo está permitida en las áreas designadas.

D. Programa de desayuno / almuerzo

Se proporcionará desayuno y almuerzo gratis a todos los estudiantes sin importar su nivel de ingresos. **Lo haremos solo podremos continuar brindando desayuno y almuerzo gratis si entregamos el 100% de nuestros formularios de verificación de alimentos / ingresos. Por favor ayúdenos entregando este formulario para que podamos continuar con nuestro programa de almuerzo gratis para todos. Los estudiantes pueden comprar jugo de naranja por 50 ¢**

E. Objetos perdidos y encontrados

Mantenemos un contenedor de objetos perdidos durante el año. Si su hijo pierde un artículo personal, puede buscarlo allí. Los artículos no reclamados se donarán de forma regular.

13

Asistencia y ausencias

La asistencia regular juega un papel clave en el éxito que un estudiante logra en la escuela. El primer paso hacia el éxito en la escuela es llegar allí. Es una obligación de los estudiantes, padres y autoridades escolares insistir en la buena asistencia. Las ausencias justificadas incluyen:

- a - una enfermedad
- b - Citas con el doctor / dentista
- c - Muerte de un familiar inmediato
- d - Cuarentena

Es necesaria una nota escrita del padre el día que el niño regrese, a menos que el padre haga una llamada telefónica a la escuela explicando el motivo de la ausencia. Las ausencias excesivas pueden resultar en una remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar.

A. Tardanza

Si un niño llega tarde a la escuela, debe pasar por la Oficina para obtener un pase para la clase. Por favor recuerde, las tardanzas resultan en pérdida de tiempo de instrucción. Más de 3 tardanzas por año se consideran excesivas. Las tardanzas excesivas pueden resultar en la remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar. Su hijo recibirá una advertencia por la primera tardanza dentro de una semana; dos tardanzas en una semana le otorgarán a su hijo una detención durante el recreo.

B. Retirarse de la asistencia

Los padres deben notificar a la escuela antes de que un estudiante se retire de la asistencia. Los padres deben indicar a dónde se mudan los padres y la dirección de la nueva escuela, si es posible. Los registros y la boleta de calificaciones de su hijo se enviarán a la nueva escuela a pedido de la oficina de la nueva escuela. Devuelva todos los libros y materiales escolares antes de mudarse.

C. Estudio independiente (BP 6158 y AR 6158)

Se desaconseja planificar las vacaciones familiares durante el año escolar. Si un estudiante va a estar ausente por más de cinco días por razones que no sean enfermedades o emergencias, se deben hacer arreglos con la oficina para un Contrato de Estudio Independiente cinco días antes de la licencia programada. Los padres / tutores de los estudiantes que estén interesados en el estudio independiente deben comunicarse con el director o su designado antes de la licencia programada para verificar la elegibilidad. Al regresar a la escuela, el trabajo del estudiante debe entregarse inmediatamente para recibir crédito. Es responsabilidad del estudiante registrarse con los maestros al regresar a la escuela por cualquier trabajo adicional perdido.

Información de emergencia

Las tarjetas de emergencia se mantienen archivadas para todos los estudiantes con información importante en casos de enfermedad del estudiante, accidente u otra emergencia. Devuelva la tarjeta de emergencia a la oficina lo antes posible. Se deben completar nuevas tarjetas de emergencia cada año escolar y ser firmadas por el padre / tutor. Si la información del estudiante cambia durante el año, es responsabilidad de los padres informar a la oficina. Debe tener los números de teléfono de contacto en el reverso de la tarjeta de emergencia. Estos no deben ser los mismos que el número de casa en el frente de la tarjeta. NOTA: Solo las personas designadas en la tarjeta de emergencia pueden firmar la salida de los estudiantes.

14

Seguro de accidentes para estudiantes

El seguro de accidentes está disponible para los estudiantes a un precio razonable. Se proporcionará información específica sobre el plan durante el registro y la primera semana de clases.

Se anima a los padres a comprar este seguro ya que la escuela no acepta responsabilidad financiera por accidentes que ocurran en los terrenos de la escuela.

Salud

Cuando su hijo esté enfermo la noche anterior o el día de clases, mantenga a su hijo en casa. Los niños que tienen fiebre, vómitos, diarrea, tos, dolor de garganta u otros síntomas relacionados con el resfriado / gripe no están listos para un día riguroso de escuela. Necesitan al menos 24 horas de descanso antes de regresar a la escuela. Si desea recoger la tarea de su hijo, notifique a la oficina principal por la mañana para hacer arreglos con el maestro del niño.

A. Medicación

Es deseable que la medicación se administre en casa. Sin embargo, se reconoce que algunos estudiantes pueden asistir a la escuela con regularidad debido al uso eficaz de medicamentos en el tratamiento de enfermedades o discapacidades crónicas. También se reconoce que en muchas enfermedades a corto plazo, es posible que sea necesario continuar con la medicación después de que el estudiante regrese a la escuela. Para adaptarse a esto, necesitamos:

- 1. El envase original debe acompañar a todos los medicamentos o fármacos.**
- 2. Una orden por escrito del médico y un formulario de consentimiento de los padres: Formulario del distrito de "Autorización para cualquier medicamento tomado durante el horario escolar", que incluye el nombre del medicamento, el motivo del medicamento, la dosis, el horario, la cantidad anticipada de días**

que se administrará y los efectos secundarios de la medicación. 3. Los estudiantes no pueden llevar ningún medicamento con ellos en el campus, incluidos medicamentos de venta libre o bombas para el asma.)

B. Regreso a la escuela después de una lesión o enfermedad grave

Cuando un niño se lesiona dentro o fuera del campus y regresa a la escuela con un yeso, muletas, tablillas, etc., necesita la autorización de un médico. Esta autorización debe incluir cualquier limitación física o instrucciones especiales (por ejemplo: No educación física durante una semana). Sin una autorización médica por escrito, el niño será excluido de la escuela. Esto se hace para la protección de su hijo, así como para la seguridad de los demás.

Supervisión y seguridad

Los estudiantes también pueden llegar a la cafetería 30 minutos antes de que comiencen las clases, comenzando a las 7:30 am, donde habrá supervisión de un adulto. Sin embargo, deben permanecer en la cafetería hasta que haya supervisión disponible en el patio de recreo. Proporcionamos supervisión diaria en el patio de recreo durante 15 minutos antes de que comience la escuela, comenzando a las 7:45 am. Los maestros supervisan a los estudiantes durante los recreos de la mañana y la tarde. Tenemos supervisores de turno que trabajan con los estudiantes durante el almuerzo y el recreo del almuerzo. No hay supervisión en el patio después de la escuela. Los padres deben recoger a sus hijos puntualmente al final de la jornada escolar. No hay supervisión para ellos después de que son despedidos.

Un estacionamiento

El estacionamiento es muy limitado. Por favor recuerde dejar y recoger a los estudiantes de la manera más segura posible. Conduzca con precaución y esté atento a los estudiantes en todo momento. El área para discapacitados es para aquellos que tienen permisos de estacionamiento para discapacitados. Recuerde evitar bloquear los autos estacionados. Respete las zonas rojas designadas para no estacionarse, los límites de velocidad y los cruces peatonales.

15

Comunicación

A. Noche de regreso a clases

Se anima a todos los padres a asistir a la Noche de Regreso a Clases anual. Los maestros brindarán información valiosa sobre las expectativas académicas para el año escolar. La Noche de Regreso a la Escuela es un día mínimo en el sitio escolar.

B. Calendarios y boletines

Los calendarios mensuales y los boletines se envían a casa al comienzo de cada mes junto con el menú de la cafetería. Publique estos en casa como referencia.

C. Conferencias de padres y maestros

Las fechas de las conferencias de padres y maestros se enumeran en su calendario escolar anual. El maestro de su hijo programará una cita para usted. Nuestro objetivo es trabajar junto con usted para brindar la

mejor educación posible a su hijo. Esperamos verte en conferencias, así como en otras actividades escolares este año.

D. Tecnología

El sitio web de Rio del Mar (que se desarrollará más este año) albergará páginas de información sobre eventos y actividades que suceden en la escuela. Los enlaces se pueden encontrar en el sitio web. Para poder enviarle información importante rápidamente, utilizamos un sistema automatizado de llamadas telefónicas. Asegúrese de mantener actualizado su número de teléfono para recibir información.

Académica

Una tarea

La Política de la Junta del Distrito Escolar Primario de Rio BP6154 establece que la Junta:

- Reconoce que la tarea contribuye a desarrollar la responsabilidad, la autodisciplina y los hábitos de aprendizaje para toda la vida.
- Reconoce que el tiempo dedicado a la tarea influye directamente en la capacidad del estudiante para cumplir con los estándares académicos del distrito.
- Espera que los estudiantes, los padres / tutores y el personal vean la tarea como una rutina y una parte importante de la vida diaria de los estudiantes.

Cantidad de tiempo recomendada:

Las asignaciones de tarea variarán en duración y dificultad de acuerdo con el estudiante individual.

Además de hacer las tareas, se espera que todos los estudiantes lean todas las noches durante un mínimo de: Kindergarten - 1st Grado: 20 minutos

2^{Dakota del Norte} - 3rd Grado: 30 minutos

4th - 8th Grado: 40 minutos

Naturaleza y propósito de la tarea

- Proporciona práctica adicional / refuerzo de los fundamentos.
- Permite completar el trabajo de clase sin terminar o las asignaciones perdidas durante las ausencias. ● Apoya y fomenta la lectura diaria constante.
- Puede incluir investigaciones / proyectos en áreas temáticas asignadas para las que no hay suficiente

ti
e
m
p
o
e
n
cl

- Mantiene a los padres informados sobre el aprendizaje actual en clase.
- La tarea varía de una clase a otra. Algunas clases pueden ofrecer tareas obligatorias o opcionales.

Responsabilidades del maestro

- El maestro comunicará los procedimientos y expectativas de la tarea a todos los padres al comienzo de la escuela cada año (es decir, Noche de Regreso a la Escuela, carta de presentación).
- El maestro aclarará al comienzo del año escolar si los padres deben revisar la tarea antes de entregarla.
- El maestro asignará tarea que sea acorde con las habilidades del estudiante para que las asignaciones de tarea no sean ni demasiado desafiantes ni lo suficientemente desafiantes y se puedan completar de forma independiente.
- Las copias de las tareas serán legibles y las instrucciones serán claras y comprensibles para el estudiante y / o los padres.
- La tarea será significativa y relevante para el trabajo en clase.
- Los maestros ayudarán a los padres a comprender los objetivos del plan de estudios de la escuela en la Noche de Regreso a Clases y en las conferencias de padres y a través de los informes de progreso de los estudiantes.
- El maestro notificará a los padres cuando un estudiante repetidamente no entregue la tarea a tiempo. ● El maestro guiará a los estudiantes y padres a los servicios de apoyo para las tareas disponibles, según sea necesario.

Responsabilidades del estudiante

- Se espera que el estudiante complete la tarea asignada de forma independiente y puntual. ● Se espera que el estudiante entregue la tarea ordenada y legible.
- El estudiante le pedirá al maestro una aclaración si la asignación de tarea no está clara. ● Se anima al estudiante a hablar con el maestro si las tareas asignadas son demasiado difíciles o demasiado fáciles. ● Se espera que el estudiante muestre a los padres cualquier tarea revisada o corregida devuelta por el maestro.

Responsabilidades de los padres

- Se espera que los padres proporcionen un tiempo de estudio y / o lectura regular en un entorno adecuado con materiales apropiados.
- Se anima a los padres a que ofrezcan orientación pero eviten hacer la tarea por el niño. ● Se anima a los padres a que proporcionen un equilibrio entre la tarea y el tiempo libre del niño. Si un niño constantemente no completa las tareas dentro del período de tiempo recomendado (la tarea es demasiado desafiante / no lo suficientemente desafiante), los padres deben comunicarse con el maestro.
- Se espera que los padres comprendan los objetivos del plan de estudios de la escuela y la relación de la tarea con estos objetivos.

- Se espera que los padres le pidan al niño que muestre / discuta la tarea revisada o corregida. *Si los padres tienen preguntas o inquietudes en cualquier momento, se les anima a que se comuniquen con el maestro de su hijo.*

B. Boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones se enviarán a casa en noviembre, marzo y junio. Consulte el calendario del distrito escolar de Río para conocer los días exactos. La boleta de calificaciones de noviembre se discutirá con usted en las conferencias de padres de otoño.

C.Reconocimiento de estudiantes

Nuestra escuela se enorgullece de reconocer a los estudiantes durante el año escolar por su éxito y mejora académicos. La asistencia regular y puntual es crucial para garantizar que los estudiantes progresen continuamente hacia

dominio de las expectativas de nivel de grado. Aquellos estudiantes que tengan asistencia perfecta (incluyendo sin tardanzas) serán reconocidos durante todo el año.

17

D. Libros de texto

Los estudiantes reciben libros de texto al comienzo del año escolar. Ellos serán responsables de cualquier libro de texto perdido o dañado. El no pagar el reemplazo de estos materiales puede resultar en un retraso en la divulgación de los registros escolares.

E. Educación física

Se requiere que todos los estudiantes participen en actividades de educación física. Si un estudiante no puede participar debido a una enfermedad o lesión, debe traer una excusa por escrito de un padre o tutor legal y presentarla a su maestro. Si su hijo debe ser excusado de educación física por más de tres días, se requiere una nota de un médico.

F. Respuesta a la intervención y el equipo de progreso de la intervención (IPT)

El liderazgo del Distrito Escolar de Río cree que la capacidad de aprendizaje de un niño se ve afectada por factores sociales, emocionales, conductuales, de salud y económicos fuera del aula. El Modelo de Respuesta a la Intervención (RtI) del Distrito proporciona un marco que hace posible que los estudiantes accedan a una variedad de programas y obtengan servicios que respaldarán las necesidades individuales del niño y su familia. Tanto las intervenciones académicas como las sociales / emocionales / conductuales están disponibles a través de los Equipos de Progreso de Intervención (IPT) del sitio. El proceso de RtI actúa como un marco y una herramienta de organización para que todos los servicios e intervenciones del distrito sean accesibles en los niveles apropiados de intervenciones. El equipo es un proceso de educación regular que utiliza un enfoque de equipo de resolución de problemas positivo para hacer todo lo posible para que la vida escolar de los estudiantes sea exitosa. Los padres de los estudiantes referidos son una parte

importante de este proceso. El progreso del estudiante se monitorea con frecuencia para ver si esas intervenciones son suficientes para ayudar al estudiante a ponerse al día con sus compañeros. Si el estudiante no muestra habilidades significativamente mejoradas a pesar de varias intervenciones bien diseñadas e implementadas, esta falla en 'responder a la intervención' puede verse como evidencia de problemas subyacentes que pueden llevar a una evaluación de posibles servicios de educación especial.

G. Biblioteca

Nuestra escuela ofrece servicios de biblioteca a los estudiantes. Los estudiantes visitan la biblioteca con regularidad, durante las cuales se les permite sacar libros de la biblioteca para leer en casa y en la escuela. Es responsabilidad del estudiante devolver su libro de la biblioteca dentro del período de tiempo designado. No hacerlo resultará en la pérdida de los privilegios de salida. Los libros de la biblioteca perdidos o robados se consideran responsabilidad de la familia de los estudiantes. Se proporcionará a los padres una notificación por escrito de los costos de reemplazo de los libros perdidos. Los padres tendrán la oportunidad de abstenerse de permitir que sus hijos saquen libros durante el año.

H. Excursiones Las excursiones son parte de la experiencia de aprendizaje del estudiante y son parte del plan de estudios de la escuela. Son planificados y supervisados por el maestro de aula. Los padres deben firmar un formulario de permiso antes del viaje. Ningún niño puede asistir a ningún viaje para el que no se haya devuelto su hoja de permiso. Las excursiones son una extensión del programa escolar y se aplican todas las reglas escolares, incluida la política del código de vestimenta.

18

Código de conducta

A. Acoso sexual

El Distrito Escolar de Rio prohíbe el acoso sexual de estudiantes. El acoso sexual de estudiantes incluye tanto el acoso de estudiante a estudiante como el acoso de adulto a estudiante. El acoso sexual es cualquier comportamiento sexual no deseado de otra persona y puede incluir comentarios sexuales, bromas, rumores, grafiti o tocar o mirar fijamente de manera sexual. Los estudiantes que acosan sexualmente a otros estudiantes en la escuela, en una actividad relacionada con la escuela o mientras van o vienen de la escuela, serán disciplinados. La disciplina apropiada del estudiante por acoso sexual puede incluir suspensión y / o expulsión. Los estudiantes que crean que han sido acosados sexualmente por un adulto o por otro estudiante deben informar inmediatamente al director de la escuela, un maestro o un consejero escolar para que el Distrito pueda tomar medidas para detener el acoso y proteger al estudiante.

SECCIÓN 231.5 DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN.

(a) Es política del Estado de California, de conformidad con la Sección 200, que todas las personas, independientemente de su sexo, deben disfrutar de la libertad de discriminación de cualquier tipo en las instituciones educativas del estado. El propósito de esta sección es notificar la prohibición del acoso sexual como forma de discriminación sexual y notificar los recursos disponibles.

(b) Cada institución educativa en el estado de California deberá tener una política escrita sobre acoso sexual. La intención de la Legislatura es que cada institución educativa en este estado incluya esta política en su declaración de política regular en lugar de distribuir un documento escrito adicional.

(c) La política escrita de la institución educativa sobre acoso sexual incluirá información sobre dónde obtener las reglas y procedimientos específicos para denunciar cargos de acoso sexual y para buscar los remedios disponibles.

(d) Una copia de la política escrita de la institución educativa sobre acoso sexual se exhibirá en un lugar prominente en el edificio administrativo principal u otra área del campus o sitio escolar. "Ubicación prominente" significa esa ubicación, o esas ubicaciones, en el edificio administrativo principal u otra área donde se publican avisos sobre las reglas, regulaciones, procedimientos y estándares de conducta de la institución.

(e) Se proporcionará una copia de la política escrita de la institución educativa sobre acoso sexual, en lo que respecta a los estudiantes, como parte de cualquier programa de orientación realizado para estudiantes nuevos al comienzo de cada trimestre, semestre o sesión de verano, según corresponda.

(f) Se proporcionará una copia de la política escrita de la institución educativa sobre acoso sexual para cada miembro de la facultad, todos los miembros del personal administrativo y todos los miembros del personal de apoyo al comienzo del primer trimestre o semestre del año escolar. o en el momento en que se contrata a un nuevo empleado.

(g) Una copia de la política escrita de la institución educativa sobre acoso sexual deberá aparecer en cualquier publicación de la institución que establezca las reglas, regulaciones, procedimientos y estándares de conducta integrales de la institución.

19

B. Conducta en el autobús (BP 5131.1)

Para ayudar a garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes, conductores de autobuses y otros, se espera que los estudiantes muestren una conducta apropiada y ordenada en todo momento cuando usen el transporte escolar, incluso mientras se preparan para viajar, viajar o salir del autobús. El superintendente o su designado puede negarle a un estudiante el privilegio de usar el transporte escolar si el estudiante continúa su conducta desordenada o su persistente negativa a someterse a la autoridad del conductor.

C. Comportamiento en el patio de recreo

Los estudiantes deberán:

1. Siga las instrucciones y las reglas del patio de recreo.
2. Permanezca en las áreas asignadas
3. Mantenga las manos, los pies y los objetos para sí mismos
4. Trate a los demás con respeto (sin burlarse, insultar, provocar)
5. Utilice el equipo de forma adecuada:
6. Siga los procedimientos escolares establecidos por la administración y los maestros.

Consecuencias de la mala conducta

El personal del sitio escolar seguirá la matriz de disciplina del distrito por comportamiento inapropiado. Los incidentes inapropiados se informan al director o su designado, quien completa lo siguiente: 1. Celebra una conferencia con el niño / niños para proporcionar el debido proceso.

2. Se comunica con el maestro del niño y / o los padres / tutores para reportar el incidente.
3. Determine un resultado que sea apropiado para el incidente y que ayude al niño a corregir sus propias acciones futuras.

El objetivo de este proceso es ayudar a los estudiantes a comprender la relación entre los derechos (tiempo libre para jugar en el patio de recreo) y las responsabilidades (mantener un comportamiento apropiado). Las remisiones continuas se pueden abordar a través de una reunión del Equipo de Progreso de Intervención (IPT) que incluye al personal del patio de recreo, los padres, el maestro y el director.

D. Comportamiento inaceptable y suspensiones

El siguiente comportamiento es INACEPTABLE y resultará en una disciplina aplicada consistentemente (de acuerdo con el Código de Educación 48900, 48260, 31583):

Los sitios escolares seguirán la Matriz de Disciplina Progresiva del Distrito Escolar de Río para comportamientos inaceptables. ● Amenazas, acoso escolar, peleas, asalto y agresión.

- Extorsión (tomar o intentar tomar dinero o propiedad de otra persona mediante el uso de una amenaza).
- Absentismo escolar: ausencias excesivas y / o tardanzas.
- Causar o intentar causar daño a la escuela o propiedad privada.
- Actividades perturbadoras de la clase o de los estudiantes.
- Uso de blasfemias, vulgaridades u obscenidades.
- Desobediencia, desafío o falta de respeto a los empleados de la escuela.
- Modo de vestir inapropiado.
- Posesión de radios personales, cintas, reproductores de CD.
- Dispositivos electrónicos: los estudiantes pueden llevar un teléfono celular; sin embargo, todos los teléfonos celulares deben permanecer apagados y en las mochilas de los estudiantes cuando estén en la escuela. Si atrapan a un estudiante con el celular

teléfono en mano durante el horario escolar, el teléfono será confiscado y un padre tendrá que ir a la oficina para recuperarlo.

- El comportamiento disruptivo severo no es tolerado en el Distrito Escolar de Río. Los estudiantes pueden ser suspendidos de la escuela y se llevará a cabo una conferencia con sus padres. Como alternativa a la suspensión, es posible que se requiera que los padres pasen un día en la escuela con su hijo.

E. Bicicletas, patinetas y scooters

Los niños que viajen en bicicleta a la escuela deben estacionarlas y bloquearlas en el área designada inmediatamente después de su llegada a la escuela. Las bicicletas deben caminar en la propiedad de la escuela y en las aceras. Las patinetas, bicicletas y scooters no se pueden usar en el campus en ningún momento. Las patinetas y los patinetes deben guardarse y guardarse mientras se encuentren en la propiedad escolar. Los ciclistas (patinetas y patinetas) menores de 18 años deben usar un casco

debidamente ajustado y abrochado que cumpla con los estándares de seguridad especificados cuando viajen en una calle, ciclovía o sendero público (Secciones del Código de Vehículos 21212, 21204).

La Sección 21212 del Código de Vehículos establece que:

(a) Una persona menor de 18 años no debe operar una bicicleta, un scooter no motorizado, o una patineta, ni llevarán en línea o de rodillos patines, ni andar en bicicleta, scooter no motorizado o patineta como pasajero, en una calle, carril bici, como se define en la Sección 890.4 de las Calles y el Código de Carreteras, o cualquier otro carril o sendero público para bicicletas, a menos que la persona lleva un casco de bicicleta bien ajustado y abrochado que cumple con estándares de la Sociedad Estadounidense de Pruebas y Materiales (ASTM) o la Comisión de Seguridad de Productos de Consumo de Estados Unidos (CPSC), o normas establecidas posteriormente por dichas entidades. Este requisito también se aplica a una persona que viaja en bicicleta mientras está en un asiento de restricción unido a la bicicleta o en un remolque remolcado por la bicicleta.